

Uzpůsobení podmínek pro konání jednotné přijímací zkoušky 2017

Uchazečům o přijetí do oborů vzdělání s maturitní zkouškou, kteří mají speciální vzdělávací potřeby (dále jen „uchazeči se SVP“), jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) uzpůsobeny podmínky pro konání jednotné přijímací zkoušky způsobem, který odpovídá jejich vzdělávacím potřebám.

Pravidla úpravy podmínek uchazečů se SVP pro konání jednotné přijímací zkoušky jsou stanovena ve vyhlášce č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání (vyhláška), ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 13 uvedeno následující:

(1) Ředitel školy upraví uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami podmínky v přijímacím řízení podle doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Ředitel školy ve spolupráci s Centrem upraví uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami zkušební dokumentaci jednotné zkoušky podle doporučení školského poradenského zařízení.

(3) Pro uchazeče, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zvětšení písma nebo u nichž je doporučeno pro uzpůsobení podmínek zkoušky využití počítače, poskytne Centrum řediteli školy testový sešit v otevřeném formátu bezprostředně před konáním zkoušky. Za úpravu testového sešitu odpovídá ředitel školy.

(4) Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zadání v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit v Braillově písmu.

*Podle písmene d) odstavce (2) § 5 vyhlášky **požadavek na zpracování zadání v Braillově písmu předá ředitel školy Centru nejpozději do 3. března 2017.***

Centralizovaný systém přípravy a výroby zkušební dokumentace vyžaduje sjednocení pojmů. Centrum proto připravilo jednoduché označení centrálně podporovaných uzpůsobení pro potřeby přihlašování uchazečů se SVP v rámci systému IS CERTIS včetně detailního vysvětlení toho, jaká konkrétní uzpůsobení zkušební dokumentace nebo podmínek pro konání zkoušky s jednotlivými typy souvisí. Centrum stanovilo 5 typů uzpůsobení a ke každému z nich stručnou charakteristiku skupiny uchazečů, kterých se typ uzpůsobení týká, uzpůsobení realizovaná Centrem a očekávatelné požadavky uzpůsobení podmínek konání na straně škol. Zpracovaná kategorizace bude pro ředitele škol podkladem pro zařazení uchazečů do některého z nabízených typů uzpůsobení podle doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). V rámci datové struktury přihlášky v IS CERTIS bude možné použít pouze dále v textu definované typy uzpůsobení. Pro uchazeče bez SVP (bez požadavků na uzpůsobení) bude pole pro zápis typu uzpůsobení prázdné.

Podpora zajištění jednotného postupu

V důsledku volnosti řešení způsobu a rozsahu uzpůsobení podmínek konání jednotné přijímací zkoušky vzniká problém ve srovnatelnosti výsledků 1. a 2. termínu zkoušky. Ředitelé mohou na základě doporučení, které nebude obsahovat explicitní vyjádření k uzpůsobení jednotné přijímací zkoušky, ale jen k průběhu vzdělávání, rozhodnout zcela odlišně. Abychom zmíněný problém eliminovali,

- doporučujeme pro stanovení navýšení času vycházet přiměřeně z pravidel platných pro maturitní zkoušku (viz přiřazení jednotlivých skupin a kategorií přiznaného uzpůsobení maturitní zkoušky ke stupňům podpory ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů),
- CZVV poskytne ředitelům v rámci procesu přihlašování (zápisu/importu údajů o uchazečích) informaci o zařazení uchazeče k výše definovaným typům centrálně zajišťovaného uzpůsobení

školou, která provedla jeho přihlášení jako první (ředitel školy registrující uchazeče jako druhý v pořadí by pak měl akceptovat rozhodnutí ředitele registrujícího uchazeče jako první v pořadí, nebo by oba měli ve vzájemné dohodě dospět k jinému zařazení – v opačném případě by mohlo dojít k tomu, že uchazeč bude zkoušku konat v každém termínu za zcela jiných podmínek i s odlišně upravenou zkušební dokumentací).

Poznámky k tabulce s typy uzpůsobení

- x)** Z hodnocení budou vyjmuty některé úlohy a bodový zisk bude následně přepočítán na standardní 50-ti bodovou hodnotící škálu neupraveného testu.
- *)** Navýšení času je limitováno jednotným zkušebním schématem.
- **)** Mezi kompenzační pomůcky nepatří matematicko-fyzikální a chemické tabulky.
- ***)** Požadavek na PC a jeho vybavení projednejte s uchazečem nebo jeho zákonným zástupcem.
- ****)** Pokud je požadavek na využití asistenta či tlumočníka do znakového jazyka uveden v doporučení ŠPZ, konzultujte služby asistenta či tlumočníka s uchazečem nebo jeho zákonným zástupcem.

Seznam zkratk: MA – matematika; SP – sluchové postižení; ŠPZ – školské poradenské zařízení; ZA – záznamový arch; TS – testový sešit; ZD – zkušební dokumentace; ZP – zrakové postižení.

Kód typu uzpůsobení podmínek - zadání do IS CERTIS	Vymezení skupiny uchazečů, kterých se typ uzpůsobení týká	Uzpůsobení zkušební dokumentace poskytované Centrem	Možná (očekávatelná) uzpůsobení podmínek pro konání zkoušky zajišťovaná školou
ZP_A	uchazeči se zrakovým postižením, kteří potřebují pouze zvětšení písma, nepožadují obsahové úpravy ZD (jsou schopni rýsovat a číst zvětšené obrázky)	TS ve formátu „txt“ a „pdf“ k dispozici v IS CERTIS (odstavec (3) § 13 vyhlášky)	navýšení časového limitu dle doporučení ŠPZ, ^{*)} kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ, ^{**)} zajištění PC, ^{***)} možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch do TS, na prázdné listy papíru (potřeba zajistit přepis odpovědí do ZA), samostatná učebna pro uchazeče, využití služeb asistenta ^{****)}
ZP_B	uchazeči se zrakovým postižením, pro něž je čtení obrázků a rýsování smyslově nedostupné, jsou nutné obsahové úpravy ZD	upravená zkušební dokumentace (v testu z MA jsou vyjmuty úlohy s obrázky a úlohy vyžadující rýsování), ^{x)} testový sešit ve formátu „txt“ a „pdf“ bude k dispozici v IS CERTIS (odstavec (3) § 13 vyhlášky)	navýšení časového limitu dle doporučení ŠPZ, ^{*)} kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ, ^{**)} zajištění PC, ^{***)} možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch – do testového sešitu, na prázdné listy papíru (potřeba zajistit přepis do ZA), samostatná učebna pro uchazeče, využití služeb asistenta ^{****)}
ZP_BR	uchazeči s požadavkem na zadání didaktického testu z ČJL a MA v Braillově písmu	upravená zkušební dokumentace (v testu z MA jsou vyjmuty úlohy s obrázky a úlohy vyžadující rýsování), ^{x)} testový sešit ve formátu „txt“, a „pdf“ bude k dispozici v IS CERTIS (odstavec (3) § 13 vyhlášky), testový sešit v Braillově písmu bude součástí balení se zkušební dokumentací (odstavec (4) § 13 vyhlášky)	navýšení časového limitu dle doporučení ŠPZ, ^{*)} kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ, ^{**)} zajištění PC, ^{***)} papír pro zápis v Braillově písmu (uchazeč nepoužívá záznamový arch – potřeba zajistit přepis odpovědí do ZA), samostatná učebna pro uchazeče, využití služeb asistenta ^{****)}
PC	uchazeči, kteří mají v doporučení ŠPZ požadavek na zápis pomocí PC	zkušební dokumentace v otevřeném formátu bude k dispozici v IS CERTIS (obdobně dle odstavce (3) § 13 vyhlášky)	navýšení časového limitu dle doporučení ŠPZ, ^{*)} kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ, ^{**)} zajištění PC, prázdné listy papíru (uchazeč nepoužívá záznamový arch, odpovědi třeba vytisknout – potřeba zajistit přepis odpovědí do ZA), samostatná učebna pro uchazeče, využití služeb asistenta ^{****)}
SP	uchazeči, jejichž mateřským jazykem je český znakový jazyk	upravený test pro příslušné uchazeče do čtyřletých oborů vzdělání z českého jazyka a literatury je součástí balení se zkušební dokumentací	navýšení časového limitu dle doporučení ŠPZ, ^{*)} kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ, ^{**)} možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch – do testového sešitu, na prázdné listy papíru (potřeba zajistit přepis odpovědí do ZA), samostatná učebna pro uchazeče, využití služeb asistenta, využití služeb tlumočníka do českého znakového jazyka ^{****)}
O	ostatní uchazeči se SVP	úprava ZD se neprovádí	navýšení časového limitu dle doporučení ŠPZ, ^{*)} kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ, ^{**)} možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch – do testového sešitu, na prázdné listy papíru (potřeba zajistit přepis odpovědí do ZA), samostatná učebna pro uchazeče, využití služeb asistenta ^{****)}