

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STROJNÍ A ELEKTROTECHNICKÁ
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, LIBEREC 1, Masarykova 3,
příspěvková organizace**

Masarykova 3, 460 84 Liberec 1, tel. 485 100 113, e-mail sekretariat@pslib.cz, http://www.pslib.cz



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016



Předkládá a ve spolupráci s předchozím ředitelem zpracoval:

Ing. Jaroslav Semerád, ředitel školy

podpis



V Liberci 21. 10. 2016

Školská rada vzala dokument na vědomí a schválila dne 21. 10. 2016

..... *Porm Z*
podpis

PŘEVZALA : *.....*

VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy 2015/2016

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	3
2. Organizace studia	4
Seznam studijních oborů vyučovaných ve školním roce 2015/2016	4
Vzdělávací programy	4
3. Personální zabezpečení školy	5
Přehled pedagogických pracovníků.....	5
Vyučující podle oborů a zařazení do předmětových komisí.....	6
Změny v pedagogickém sboru ve školním roce 2015/16	7
Pedagogičtí pracovníci podle věku.....	7
Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků	8
Administrativní a provozní pracovníci	8
Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).....	9
4. Údaje o počtu žáků	9
Třídy a žáci celkem	9
Třídy a žáci po oborech (pouze pro denní studium na SPŠ).....	10
Vydaná rozhodnutí	10
Údaje o přijímacím řízení.....	11
5. Výsledky výchovy a vzdělávání.....	12
Celkový prospěch žáků	12
Výsledky maturitních zkoušek a absolutoria.....	12
Výchovná opatření a snížené známky z chování na SPŠ (na VOŠ se chování nehodnotí).....	12
Zameškané (ZH) a neomluvené hodiny (NH) na SPŠ (bez VOŠ).....	12
6. Další stručné informace o průběhu školního roku.....	15
7. Poradenské služby	17
8. Řízení školy.....	18
Spolupráce se školskou radou, rodiči, školami a dalšími organizacemi	19
9. Další záměry školy, zhodnocení, závěr	19
10. Údaje o výsledcích kontrol	20
11. Základní údaje o hospodaření školy	21
Přílohy	22

Úvod

„VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy“ je předkládána v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb. a je zpracována dle pokynů a osnovy zřizovatele. Zahrnuje období školního roku 2015/2016 (od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016). Náleží k ní také „Zpráva o činnosti organizace za rok 2015“, s údaji o hospodaření za kalendářní rok 2015 (byla předložena a projednána samostatně 8. 6. 2016). Výroční zpráva za školní rok 2015/16 je k dispozici též na <http://www.pslib.cz>.

1. Základní údaje o škole

Název školy:	Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola, Liberec 1, Masarykova 3, příspěvková organizace
Sídlo:	Masarykova 3, 460 84 Liberec 1
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	467 47 991
Identifikátor zařízení:	600 020 398
Zřizovatel:	Liberecký kraj (od 1. 4. 2004)
Součásti školy:	Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická IZO 000 082 147 Vyšší odborná škola IZO 110 033 752
Vedení školy:	<i>Ředitel školy:</i> Ing. Josef Šorm (do 31.7.2016) Ing. Jaroslav Semerád (od 1. 8. 2016) <i>Zástupci ředitele:</i> Ing. Radek Havlík (statutární) od 1. 8. 2015 Mgr. Jan Šimůnek (do 31. 7. 2016) Mgr. Aneta Rozkovec (od 1.8.2016) <i>Vedoucí dílen:</i> Ing. Jaroslav Semerád (do 31. 7. 2016) Bc. Karel Engelmann (od 1. 8. 2016) <i>Vedoucí hospodářského úseku:</i> Dana Veverková
Školská rada:	<i>Zřizovatele zastupovali:</i> Bc. Martin Půta (hejtman Libereckého kraje) a Ing. Ing. Václav Foff (vedoucí vedoucí oddělení vzdělávání a koncepcí OŠMTS LK) <i>Zástupci pedagogického sboru:</i> PhDr. Zuzana Bernátová (učitelka humanitních předmětů) – předsedkyně školské rady a Ing. Jiří Pliska (učitel odborných předmětů) <i>Zástupci "veřejnosti" (rodičů a zletilých žáků):</i> Ing. Pavla Pešková (syn Ondřej Pešek v S3B) a Markéta Vasilenková (syn Pavel Baláz v L2)
Datum zařazení do sítě:	23. 1. 2003 (dle posledního rozhodnutí MŠMT)
Kapacita školy:	Střední škola (SPŠSE): 700 žáků

Vyšší odborná škola (VOŠ): 100 studentů

2. Organizace studia

Seznam studijních oborů vyučovaných ve školním roce 2015/2016

23-41-M/01	strojírenství
26-41-M/01	elektrotechnika
18-20-M/01	informační technologie
72-42-M/01	technické lyceum
26-47-N/015	počítačové systémy (vyšší odborné studium - VOŠ)
26-41-N/08	průmyslová elektrotechnika (vyšší odborné studium - VOŠ)

Vzdělávací programy

2015/2016		
Název	Číslo jednací	V ročníku
Strojírenství 23-41-M/01	4 640/2009-21	I. až IV.
Elektrotechnika 26-41-M/01	4 640/2009-21	I. až IV.
Informační technologie 18-20-M/01	4 640/2009-21	I. až IV.
Technické lyceum 72-42-M/01	4 640/2009-21	I. až IV.
Počítačové systémy (VOŠ) 26-47-N/015	21 453/2011-25	I., II, III.
Průmyslová elektrotechnika (VOŠ) 26-41N/08	43156/2014-2	I.

Výuka ve všech oborech 4letého studia probíhala podle ŠVP (školních vzdělávacích programů), zpracovaných na základě RVP (rámcových vzdělávacích programů).

V prvních ročnících bylo již tradičně otevřeno 6 tříd (2 strojírenství, 2 elektrotechnika, 1 informační technologie a 1 technické lyceum).

Žáci oboru elektrotechnika – 26-41-M/01 (2 třídy) se po 1. ročníku rozdělili do dvou nových (kmenových) tříd s tímto zaměřením:

- automatizace a sdělovací technika,
- průmyslová elektrotechnika, výkonová elektronika a řídicí systémy.

Žáci oboru strojírenství – 23-41-M/01 (2 třídy) se po 2. ročníku dělili na tato dvě zaměření:

- počítačová podpora techniky
 - mechatronika,
- přičemž na všeobecné předměty zůstávali ve své kmenové třídě.

Vyšší odborná škola (VOŠ) měla v každém ročníku po jedné třídě oboru počítačové systémy (26-47-N/015). S nárůstem nabídky vysokých škol (jak oborů, tak kapacit) je její existence stále obtížnější. Pro její „záchranu“ byl připraven ještě jeden studijní program – průmyslová elektrotechnika (26-41-N/08), který byl akreditován a byl poprvé otevřen ve školním roce 2015/2016. Pro následující školní rok se zájem o denní studium na VOŠ značně snížil. Proto v novém školním roce 2016/17 nebyl otevřen I. ročník v žádném oboru. Objevuje se zájem o studium při zaměstnání, bylo proto započato v přípravách na změnu akreditace denního studia a studium kombinované v obou oborech VOŠ.

Celková kapacita VOŠ zůstane zachována. Všeobecná výuka (matematika, ekonomika, angličtina, ...) bude společná pro oba obory.

3. Personální zabezpečení školy

Celková skladba

Počet	Celkem/ ženy	Pedagogové	Administr. pracovníci	Provozní pracovníci	Vedoucí pracovníci	ZPS
Fyzický k 1. 9. 2015	73/32	61/22	6/5	6/5	5/1	1/0
Prům. eviden. 15/16	72,7/32,7	60,7/22,7	6/5	6/5	5/1	1/0
Prům. přepočt. 15/16	66,4/30,4	54,6/20,9	6,2/4,9	5,6/4,6	5/1	1/0

Přehled pedagogických pracovníků

	Jméno, příjmení, titul	Zkr.	vyučoval(a) předměty	Poznámky
1	Zuzana Bernátová, PhDr.	Bá	NEJ, ZSV	
2	Jan Boháček, Ing.	Bo	odborné teoret. - strojní	
3	Jiří Bouzek	Bz	praxe a měření - elektro	(6 h)
4	Jindřich Burian, Bc.	Bu	VYT	(8 h)
5	Alice Černá, Ing.	Če	EKO, ANJ	
6	Jana Dousková, Mgr.	Dj	NEJ, ZSV	primární preventistka
7	Karel Engelmann, Bc.	En	praxe - elektro	
8	Jiří Haňáček, Ing.	Hj	odborné teoret. - strojní	
9	Radek Havlík, Ing.	Hk	odborné teoret. - strojní	zástupce ředitele (statutární)
10	Blanka Holubcová, Mgr.	Há	CJL, ZSV	
11	Vladimíra Hoření, Mgr.	Hř	CJL	
12	Pavel Hrnčíř, Ing.	Hn	odborné teoret. - elektro	
13	Petr Hujer, Ing.	Hu	VYT	(12 h)
14	Jan Choutka, Mgr.	Ch	TEV	
15	Kateřina Jiráková, Mgr.	Jk	MAT, CHE	
16	Jiřina Jirsáková, Mgr.	Já	MAT, FYZ	
17	Jana Kalinová, Ing.	Kn	odborné teoret. - strojní	
18	Tomáš Kazda, Ing.	Kz	odborné teoret. - ICT	
19	Milan Keršláger, Mgr.	Ke	VYT	
20	Pavel Kirschner, Ing.	Ki	odborné teoret. - strojní	(10 h)
21	Eva Kirschnerová, RNDr.	Ká	MAT, CHE, ZEK	
22	Michaela Kolnerová	Kw	odborné teoret. - strojní	(12 h)
23	Ivan Kopal, Mgr.	Ko	MAT, FYZ	
24	Veronika Kömerová, Ing.	Kv	odborné teoret. - elektro	
25	Lenka Krajčovicsová, Mgr.	Kj	ZSV	(16h)
26	Miloš Král	Kr	praxe - strojní	(6 h)
27	Pavla Králová, Mgr.	Kp	ANJ	
28	Marie Kramsová, Ing.	Km	odborné teoret. - strojní	
29	Stanislav Krotíl, Mgr.	Kt	CJL, ZSV	
30	Jiří Kulhavý	Kh	praxe, odb. teor.-elektro	
31	Jaromír Kubíček	Kk	praxe - strojní	
32	Jiří Kubín, Ing., Ph.D.	Kx	odborné teoret. - elektro	(5 h)
33	Miroslav Kucko, Ing.	Ku	odborné teoret. - strojní	
34	Miroslav Mach	Ma	praxe, odb. teor.-elektro	
35	Lucie Machálková, Mgr.	Ml	ANJ, CJL	

VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy 2015/2016

36	Aleš Najman, Ing.	Na	odborné teoret. – strojní	
37	Jaromír Osčádal, Mgr.	Os	MAT, FYZ, VYT	
38	Alena Pantálková, Bc.	Pn	ANJ	
39	Ivo Petříček, Ing.	Pe	odborné teoret. – elektro	
40	Jiří Pliska, Ing.	Pj	odborné teoret. – elektro	
41	Eva Poláková, PaedDr.	Pl	ANJ	výchovná poradkyně
42	Karel Pomikálek	Po	praxe – strojní	
43	Marek Pospíchal, Ing.	Pm	odborné teoret. – elektro	
44	Jaroslav Procházka, Ing.	Pk	odborné teoret. – elektro	(10 h)
45	Eva Procházková, Ing.	Pá	odborné teoret. – elektro	(4 h)
46	Vladimír Prokeš, Ing.	Pš	odborné teoret. – elektro	
47	Ivo Rejc, Ing.	Rj	ANJ	
48	Aneta Rozkovec, Mgr.	Rá	ANJ	(9 h) zástupkyně ředitele od 1. 8. 2016
49	Vilém Rychtář, Mgr.	Ry	MAT, praxe-strojní	
50	František Řepík, PaedDr.	Ře	odb. teor. – elektro, EKO	(9 h)
51	Dagmar Salačová, PaedDr.	Sč	ANJ	
52	Jaroslav Semerád, Ing.	Se	odborné teoret. - elektro	ředitel (od 1. 8. 2016)
53	Michal Stehlík, Mgr.	St	ICT, MAT	
54	Eva Šimová, Mgr.	Šm	CJL, ANJ	
55	Jan Šimůnek, Mgr.	Ši	MAT, FYZ	zástupce ředitele (do 31. 7. 2016)
56	Josef Šorm, Ing.	Šo	VYT	Ředitel (do 31.7.2016)
57	Jan Technik, Ing.	Tn	odb. teoret.-strojní, EKO	(9 h)
58	Ondřej Tesař, Ing.	Te	odborné teoret. – elektro	
59	Jarmila Valentová, Ing.	Vá	MAT	
60	Jiří Vestfál, Ing.	Ve	odb. teoret. - strojní	
61	Vít Zákoucký, Mgr.	Zv	TEV	
62	Petr Zenkl, Ing.	Ze	odborné teoret. – elektro	(19 h)



Sbor na počátku školního roku 2015/2016

Vyučující podle oborů a zařazení do předmětových komisí

	PK elektrotechnika		PK strojní
1	Ondřej Tesař, Ing., vedoucí	1	Jiří Haňáček, Ing., vedoucí
2	Karel Engelmann, Bc.	2	Jan Boháček, Ing.
3	Pavel Hrnčíř, Ing.	3	Radek Havlík, Ing.
4	Jiří Kubín, Ing., Ph.D.	4	Jana Kalinová, Ing.
5	Veronika Körnerová, Ing.	5	Pavel Kirschner, Ing.

7

VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy 2015/2016

Průměrný věk všech pedagogů byl 49,93 let. Pokud se nezapočítají pracující důchodci (6), kteří mají jen částečné úvazky, pak se průměrný věk snížil na 48,07 let.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

(k 30. 6. 2016)

Celkem vyučováno hodin	1224	100 %
bez odborné a pedagogické způsobilosti	8	0,6 %
pouze s pedagogickou způsobilostí	0	0 %
pouze s odbornou způsobilostí	5	0,4 %
s plnou způsobilostí celkem	1211	99,0 %

Administrativní a provozní pracovníci

(k 31. 8. 2016)

	Jméno	Pracovní zařazení	Úvazek	Poznámky
1	Jindřich Burian, Bc.	asistent VYT	1,00	
2	Jiřina Prokešová	asistentka v laboratořích	1,00	Část úvazku skladnice dílen
3	Jitka Došková	personalistka a mzdová účetní	0,70	
4	Daniela Juračová	uklízečka	0,90	
5	Alena Kačírková	uklízečka	1,00	
6	Hana Licehamerová	uklízečka	1,00	
7	Gabriela Lupoměská	administrativní pracovnice	0,88	
8	Jana Sedláková	uklízečka	1,00	
9	Eleonora Semanová	uklízečka	1,00	
10	Lenka Svobodová	sekretářka	1,00	
11	Dalibor Slánský	školník, údržbář, topič	1,50	
12	Dana Veverková	vedoucí ekonomického útvaru	1,00	

Na úseku nepedagogických pracovníků nedošlo během školního roku 2015/2016 k žádným změnám. Část úseku (budova dílen) byl i nadále uklízen „externě“ (Eva Slánská) a hrazen formou DPČ (dohoda o pracovní činnosti). Pan Zdeněk Šubr pokračoval v občasné výpomoci při údržbě jen na DPČ.

Mzdové podmínky pracovníků

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Průměrný evidenční počet pracovníků	70,4	72,4	72,7
Průměrný přepočtený evidenční počet pracovníků	65	66,6	66,4
Průměrný evidenční počet pedagogických pracovníků	57,1	60,1	60,7
Průměrný přepočtený evidenční počet pedagogických pracovníků	52,1	54,1	54,6
Průměrný měsíční plat pedagogických pracovníků	32 244	32 412	33 840
Průměrný měsíční plat nepedagogických pracovníků	18 971	19 555	18 967
Průměrná měsíční výše nenárok. složek platu ped. pracovníků	4 922	3 957	4 531
Průměrná měsíční výše nenárok. složek platu neped. pracovníků	4 108	4 542	4 146

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Ve školním roce 2015/16 se vyučující stejně jako v minulých letech zúčastňovali celé řady různých seminářů, školení a přednášek (83), exkurzí (56), konferencí (16) a výstav (11) zaměřených na získání nových poznatků z vyučovaných oborů a předmětů.

Na Metropolitní univerzitě v Praze dokončila dvouleté navazující studium „Anglophone Studies“ Bc. Alena Pantálková. Studium zakončila státní závěrečnou zkouškou a získala tak titul Mgr.

Také dílenští vyučující byli úspěšně přijati ke studiu. Bc. Karel Engelmann k magisterskému studiu „učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro základní školy a střední školy informační a komunikační technologie“ a Jaromír Kubíček k bakalářskému studiu „učitel praktického vyučování a odborného výcviku“, oba na Pedagogické fakultě v Praze.

Bc. Karel Engelmann, Ing. Petr Zenkl a vybraní studenti ze tříd E3B, E4A, P4 absolvovali 3denní školení (17. 2. 2016 – 19. 2. 2016) v Jablotron Alarms a.s. – zabezpečovací technika.

V oblasti IT absolvoval Ing. Marek Pospíchal 4denní školení „Cisco IT Essentials“ v rámci CNA (Cisco Network Academy).

Všichni vyučující využili 12 dnů (dle zákona 563/2004 Sb., § 24 odst. 7) k samostudiu a rozšíření svých odborných znalostí.

Celá řada vyučujících se také individuálně (soukromě) věnovala studiu jazyků (nejčastěji angličtiny, ale i němčiny a francouzštiny).

4. Údaje o počtu žáků

Třídy a žáci celkem

Škola / školní rok	Počet tříd		Počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na jednoho učitele	
	14/15	15/16	14/15	15/16	14/15	15/16	14/15	15/16
SPŠ (k 30. 9.)	24	24	657	667	27,38	27,99	13,02	13,34
VOŠ (k 30. 9.)	3	3	29	30	9,66	10	8,67	7,50
Celkem	27	27	686	6697	25,41	20,81	12,72	12,91

Soustavný pokles počtu studentů na VOŠ má řadu příčin. Zejména je příliš mnoho nabízených míst ke studiu na vysokých školách, a také otevření bakalářského programu zaměřeného na informatiku na místní TUL rozhodně zájmu o studium na VOŠ neprospělo.

Jedním z opatření ke zlepšení situace na VOŠ je rozšíření studijního programu (viz informace na straně 4).

Určení počtu žáků na jednoho učitele je orientační hodnota, protože téměř všichni vyučující mají úvazky jak na SPŠ tak na VOŠ.

Třídy a žáci po oborech (pouze pro denní studium na SPŠ)

(stav k 30. 9. 2015)

Obor/školní rok	Počet tříd		Počet žáků		Žáků na třídu	
	14/15	15/16	14/15	15/16	14/15	15/16
Strojírenství 23-41-M/01	8	8	212	218	26,50	27,25
Elektrotechnika 26-41-M/01	8	8	221	219	27,62	27,37
Informační technologie 18-20-M/01	4	4	111	114	27,75	28,50
Technické lyceum 78-42-M/01	4	4	113	116	28,25	29,00
CELKEM	24	24	657	667	27,38	27,79

Počty žáků ve třídách vykazují nižší stavy, a to zejména na oborech strojírenství a elektrotechniky. U oboru strojírenství se již situace postupně zlepšuje, u oboru elektrotechnika došlo k mírnému poklesu. Je to způsobeno, že u oboru strojírenství je vyšší zájem o studium, jsou přijímáni žáci s lepším bodovým ohodnocením při přijímacím řízení. O obor elektrotechnika je zájem nižší, uchazeči mají obavy z náročnějšího studia. Není zde takový převis zájemců, jsou přijímáni uchazeči s nižším bodovým ohodnocením při přijímacím řízení.

Předčasné ukončení studia mívají více důvodů. K nejčastějším patří obtížnost studia, absence v docházce, malá studijní aktivita, neochota plnit zadání úkolů. Také přechod ze ZŠ je pro žáky náročný neboť v poslední době klasifikace ze ZŠ stále méně odpovídá znalostem uchazečů.

Vydaná rozhodnutí

V průběhu školního roku 2015/2016 bylo zaevidováno celkem 409 správních řízení. Ve správních řízeních jsou započtena i rozhodnutí týkající se přijímacího řízení (401 na SŠ a 8 na VOŠ).

Počet a druh rozhodnutí vydaných ve správním řízení na SPŠ a VOŠ i počet podaných odvolání proti některým rozhodnutím udává tabulka:

Přijetí ke studiu (přestupy)	Opakování ročníku	Podmíněné vyloučení ze studia	Vyloučení ze studia	Změna studijního oboru	Přerušení studia
4	5	0	0	0	1

Rozhodnutí týkající se přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015

SŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	391
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	180
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	211
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	84
z toho vyřešeno autoremedurou	55
z toho postoupeno krajskému úřadu	29
Přijetí do 1. ročníku SŠ po odvolacím řízení krajského úřadu jeho rozhodnutím	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
VOŠ	
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	8
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	1
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. a 2. kole přijímacího řízení	6
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	3
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0

Údaje o přijímacím řízení

V měsíci dubnu (a měsících následných) probíhalo přijímací řízení pro školní rok 2016/2017. Podle novely školského zákona (zákon č. 472/2011 Sb.) bylo stejně jako v minulých letech možné podat ke studiu 2 přihlášky.

Pro přijímání žáků do 1. ročníku bylo využito výsledků studia na ZŠ a výsledků z přijímací zkoušky, kterou pro všechny SŠ s maturitními obory opět zajišťovala společnost SCIO. Přijímací zkouška se skládala z matematiky, českého jazyka a všeobecných studijních předpokladů. Váha výsledků z přijímací zkoušky byla 72 % a zbylých 28 % zohledňovalo výsledky ze ZŠ.

Přehled podaných přihlášek na obory 4letého studia SPŠ

Celkem podaných přihlášek	Z toho na obor*			
	informační technologie	elektrotechnika	strojírenství	technické lyceum
391	98	86	137	70

*Na většině přihlášek byly jako alternativní uvedeny také ostatní obory (názvy oborů vycházejí z ŠVP).

Po přijímacím řízení bylo nakonec do všech (6) prvních ročníků přijato 180 žáků, z toho 14 dívek.

Přijímací řízení na VOŠ pro školní rok 2015/2016 probíhalo již i pro nově akreditovaný obor Průmyslová elektrotechnika (26-41-N/08).

Do prvního kola přijímacího řízení (25. 6. 2015) bylo podáno 13 přihlášek. K přijímacímu řízení se dostavilo 12 uchazečů. Přijati byli všichni.

Do druhého kola (27. 8. 2015) bylo přihlášeno 6 uchazečů a všichni se ucházeli o přijetí.

Přijímací řízení zůstalo otevřené i pro „další kola“.

Všichni uchazeči byli přijati. Jak patrné, tak proces odvolání neměl opodstatnění.

Vydaná rozhodnutí týkající se přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015 viz výše (str. 10).

5. Výsledky výchovy a vzdělávání

Celkový prospěch žáků

(na SPŠ po opravných zkouškách k 31. 8. 2015)

Škola	Žáků na počátku školního roku.	Žáků na konci školního roku	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
SPŠ	667	650	48	588	14
VOŠ	29	26	-	-	-

V průběhu školního roku (do 30. 6. 2016) ukončilo studium na střední škole 18 žáků a přistoupili 3 (z jiných škol). Na VOŠ pak ukončilo 9 a přistoupili 3 studenti.

Téměř ve všech případech bylo studium ukončeno z vlastního rozhodnutí. Důvody zanechání studia jsou jednak v nedostatečném prospěchu, jehož příčinou je líný a nezodpovědný přístup ke studiu a ve špatné docházce do školy (nebo kombinace obou příčin).

Výsledky maturitních zkoušek a absolutoria

Škola	Žáků posledních ročníků	Zkoušky konalo	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
SPŠ	145	142*	8	125	9
VOŠ	9	7*	1	6	0

* Zahrnuje i žáky SPŠ a studenty VOŠ neúspěšné v předchozích letech

Na SPŠ se opravné maturitní zkoušky z praktické části v pondělí 12. 9. 2015 a ústní část z profilové zkoušky v pátek 16. 9. 2015.

Výchovná opatření a snížené známky z chování na SPŠ (na VOŠ se chování nehodnotí)

(Výstup z informačního systému „Bakaláři“)

Pololetí	Žáků	PTU	PŘŠ	NTU	DTU	DŘŠ	PVS	VYS	2°	3°
1.	652	88	10	6	20	6	0	0	4	0
2.	642	91	42	1	11	7	0	0	4	0

PTU pochvala třídního učitele

PŘŠ pochvala ředitele školy

DŘŠ důtka ředitele školy

NTU napomenutí třídního učitele

DTU důtka třídního učitele

PVS podmíněné vyloučení ze studia

VYS vyloučení ze studia

Zameškané (ZH) a neomluvené hodiny (NH) na SPŠ (bez VOŠ)

Školní rok	žáků	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
2013/2014	650	85,18	1,58
2014/2015	657	82,40	0,40
2015/2016	667	78,06	0,50

VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy 2015/2016

Výstup hodnocení za 1. pololetí z informačního systému školy „Bakaláři“:

Souhrnná statistika tříd								1. pololetí školního roku 2015/16		
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka	průměrný prospěch	průměr. absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
E1A	30	1	28	1	-	-	2,294	26,96	-	Jk
E1B	31	5	26	-	-	-	2,191	33,93	-	Šm
L1	30	2	26	2	-	-	2,387	25,23	-	Kt
P1	31	2	26	3	-	-	2,320	38,29	-	Ma
S1A	30	0	30	-	-	-	2,156	26,03	-	Ks
S1B	30	0	30	-	-	-	2,346	30,36	-	Ko
1. ročník	182	10	166	6	0	-	2,279	30,20	-	
E2A	23	1	15	7	-	-	2,695	43,69	2,61	Pe
E2B	30	1	28	1	-	-	2,537	32,30	-	Hn
L2	31	2	23	6	-	-	2,423	39,09	-	MI
P2	30	1	23	5	1	-	2,324	38,33	0,77	Kz
S2A	30	3	25	1	1	-	2,416	32,66	0,07	Bo
S2B	30	1	29	-	-	-	2,348	29,76	-	Hj
2. ročník	174	9	143	20	2	-	2,448	35,68	0,49	
E3A	29	1	25	3	-	-	2,463	43,79	-	Kv
E3B	25	2	22	1	-	-	2,569	26,12	0,16	Te
L3	29	3	22	4	-	-	2,222	52,82	0,48	Rj
P3	29	2	26	-	1	-	2,434	45,89	0,07	Ká
S3A	24	2	22	-	-	-	2,254	28,04	0,29	Kn
S3B	25	2	22	1	-	-	2,350	44,76	-	Na
3. ročník	161	12	139	9	1	-	2,377	40,86	0,17	
E4A	19	0	16	3	-	-	2,818	47,94	0,05	Já
E4B	29	2	26	1	-	-	2,525	26,65	-	Hř
L4	25	2	20	3	-	-	2,361	50,28	0,56	Bá
P4	24	0	21	3	-	-	2,697	51,75	-	Pj
S4A	22	1	20	1	-	-	2,455	55,90	0,36	Ku
S4B	27	0	23	4	-	-	2,626	49,14	0,89	Ve
4. ročník	146	5	126	15	0	-	2,566	46,16	0,32	
CELKEM	663	36	574	50	3	-	2,409	37,74	0,24	

VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy 2015/2016

Stejná statistika ze systému „Bakaláři“ za 2. pololetí

Souhrnná statistika tříd								2. pololetí školního roku 2015/16		
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			celkem	neomluv.	
E1A	29	4	24	1	-	-	2.218	37.24	0.03	Jk
E1B	31	8	23	-	-	-	2.032	48.54	-	Šm
L1	29	4	23	2	-	-	2.237	36.44	-	Kt
P1	30	3	26	1	-	-	2.225	39.70	0.50	Ma
S1A	30	1	27	2	-	-	2.147	43.33	0.07	Km
S1B	30	1	29	-	-	-	2.185	39.13	-	Ko
1. ročník	179	21	152	6	0		2.170	40.82	0.10	
E2A	20	1	15	4	-	-	2.614	41.30	3.80	Pe
E2B	30	2	27	1	-	-	2.620	29.93	-	HN
L2	29	6	22	1	-	-	2.234	61.10	0.24	Ml
P2	29	1	26	2	-	-	2.372	38.82	-	Kz
S2A	29	3	26	-	-	-	2.362	25.82	-	Bo
S2B	30	0	30	-	-	-	2.303	32.76	-	Hj
2. ročník	167	13	146	8	0		2.407	38.05	0.50	
E3A	28	1	27	-	-	-	2.313	43.46	1.07	Kv
E3B	25	1	23	1	-	-	2.659	40.88	0.36	Te
L3	28	3	18	7	-	-	2.208	49.17	-	Rj
P3	29	2	27	-	-	-	2.510	53.31	-	Ká
S3A	24	2	22	-	-	-	2.258	23.62	0.79	Kn
S3B	25	2	23	-	-	-	2.290	58.20	0.12	Na
3. ročník	159	11	140	8	0		2.365	45.18	0.38	
E4A	19	1	17	1	-	-	2.738	29.10	-	Já
E4B	29	2	26	1	-	-	2.510	27.00	-	Hř
L4	25	0	24	1	-	-	2.316	42.92	0.12	Bá
P4	24	0	24	-	-	-	2.395	37.33	-	Pj
S4A	21	1	20	-	-	-	2.472	44.57	-	Ku
S4B	27	0	27	-	-	-	2.471	41.55	0.07	Ve
4. ročník	145	4	138	3	0	-	2.469	36.99	0.03	
CELKEM	650	49	576	25	0		2.345	40.32	0.26	

6. Další stručné informace o průběhu školního roku

Ve školním roce 2015/2016 byla škola zapojena do několika projektů:

Na počátku školního roku byla realizována výzva 56 v rámci projektu „Efektivní studium jazyků“ (smlouva č. CZ/1.07/1.1.00/56.1670) s finanční dotací 962 485 Kč. Projekt umožnil 7 pedagogům absolvovat 14denní jazykový kurz, 9 pedagogům týdenní stínování ve školách v zahraničí a skupině 10 žáků s doprovodem týdenní pobyt v zahraničí.

Škola již potřetí uspěla (za externí podpory) v žádosti o přidělení grantu v projektu ERASMUS+ (obdoba projektů Leonardo da Vinci v předchozích obdobích) a realizovala projekty „Na zkušenou do zahraničí“ (smlouva č. 2015-1-CZ01-KA102-012910), v celkové hodnotě 2 108 823 Kč, díky kterému vycestovalo 25 žáků 3. ročníků na měsíční praxi do Anglie (15) a Irska (10). Se studenty 2 týdny absolvovali také 2 pedagogové. V Anglii Ing Pospíchal a v Irsku Mgr. Rozkocová.

Proběhl již 5. ročník projektu „Excelence středních škol“ vyhlášeného MŠMT, ve kterém byly hodnoceny výsledky žáků v různých soutěžích. Žáci naší školy dosáhli řady úspěchů, a tím získali pro školu finanční bonus v hodnotě 197 219 Kč. Ve středoškolské odborné soutěži postoupily 3 práce do celostátního kola, kam postoupili i studenti v programování. Patrik Kolín (E3B) zvítězil v mezinárodní elektrotechnické soutěži Neisse 2000, Pavel Šafář (P3) obstál v soutěži „Nejlepší student“ a tím i škola dostala titul „Nejlepší škola“, ...

Ve sportovních soutěžích bylo dosaženo řady dobrých umístění v individuálních disciplínách. V kolektivních sportech školní družstva zvítězila v krajských finále ve florbalu, v házené, v plavání a v košíkové. V českém florbalu družstvo školy postoupilo až do českého finále, kde nakonec obsadilo 5. místo.

K naplnění studijních programů absolvovali žáci 1. ročníků lyžařský výcvikový kurz ve Vysokém nad Jizerou a žáci 3. ročníků absolvovali sportovně turistický kurz (STK) v Bílém Potoce v Rekreační zařízení Jizerky (Bílý potok č. p. 4). V období maturitních zkoušek (23. 5. – 3. 6. 2016) proběhla dvoutýdenní praxe v podnicích žáků 2. a 3. ročníků.

V sobotu 21. listopadu 2015 se uskutečnil tradiční turnaj absolventů (25. ročník) v sálové kopané, známý pod synonymem "Turnaj mistrů", pořádaný ke dni studentů. Jubilejního 25. ročníku se zúčastnilo 15 družstev, kde po dlouhé době jedno družstvo dokonce sestavili i pedagogové školy (současní, společně s bývalými ;-)). Zvítězili absolventi S4A/2015, 2. byli T4/1997 a 3. P4/2014. Družstvo kantorů se umístilo na hezkém 4. místě.

Stejně jako v minulých letech byla také ve školním roce 2015/2016 vyvíjena snaha o spolupráci se sociálními partnery, a to zejména s průmyslovými podniky. Podle zvýšeného zájmu o absolventy je patrné, že průmyslu se daří. Ze strany školy je samozřejmě o spolupráci s průmyslovými podniky a společnostmi stálý zájem.

Dlouhodobá spolupráce s průmyslovými podniky je patrná ze soutěže pořádané Klubem zaměstnavatelů o.p.s. „DOPORUČENO ZAMĚSTNAVATELI“. Na konci roku 2015 proběhl 2. ročník hlasování (ankety) hodnotící kvalitu spolupráce škol s firmami v Libereckém kraji. Obhájení prvního místa je pro školu potvrzením, že spolupráce je na dobré úrovni. Dalším dokladem spolupráce s firmami je i jejich prezentace v tomto almanachu (viz strana ...)

Většina firem má ke škole velmi vstřícný a pozitivní vztah. V průběhu školního roku umožnila žákům a pedagogům školy exkurze, přijímají žáky na brigády a v době maturitních zkoušek firmy umožnily 14denní odbornou praxi 275 žákům z 2. a 3. ročníků.

Spolupráce s Technickou univerzitou v Liberci (TUL) se v posledních letech soustřeďuje zejména na fakultu strojní a fakultu mechatroniky, informatiky a mezioborových studií. Na tyto 2 fakulty nastupuje ke studiu převážná většina našich absolventů, a to ze všech oborů studia naší školy. Zástupci obou fakult pravidelně navštěvují naši školu, informují o možnostech studia a zvou žáky na dny otevřených dveří.

Stejně jako v minulých letech se škola také před veřejností prezentovala celou řadou aktivit, zejména účastí v soutěžích a různých projektech a také organizováním různých akcí mimo výuku. Mezi stěžejní propagační akce lze počítat dny otevřených dveří (3), kdy škola byla otevřena po celý den za běžného provozu, a to v úterý 8. 12. 2015, ve středu 9. 12. 2015 a ve čtvrtek 18. 2. 2016. Mimo tyto dny, proběhla celá řada návštěv jak jednotlivců, tak skupin (tříd ze ZŠ). Dále účast na výstavách vzdělávání (Jablonec n. Nisou, Liberec, Frýdlant, Turnov a Nový Bor). Z nich nejdůležitější je 3denní výstava „EDUCA MYJOB LIBEREC“ pořádaná ve sportovní aréně. Pro PR školy jsou také velmi užitečné „Soboty s technikou“, které byly ve školním roce 2015/16 zorganizovány 4 (7. 11. 2015, 12. 12. 2015, 16. 1. 2016, 20. 2. 2016). Při každé byla účast kolem 100 dětí, které si mohly udělat představu o práci a činnostech ve školních dílnách a laboratořích.

Samostatnou kapitolou prezentace školy byla řada výročních setkání absolventů na půdě školy s následnou prohlídkou. Opět se sešli (jako každoročně) nejstarší absolventi – třída M4A z roku 1949 (setkání po 67 letech!). Více v kapitole Setkání absolventů na straně

Na webu školy byly prezentovány všechny významnější a zajímavé aktivity. Na dlouhodobý záměr ze základů „přepracovat“ školní web opět nedošlo, ale základ nového webu je připraven.

Nelze nezmínit spolupráci s rodiči, která má pro školu velký význam. Škola oceňuje, že již před několika lety (o roku 2005), si rodiče odhlasovali výši příspěvku SRPŠ na žáka 900 Kč/rok. Z takto generovaného finančního fondu pak rodiče přispívají na celou řadu školních aktivit (exkurze, lyžařský výcvik, knižní odměny, podpora technického vybavení školy, ...). V posledních letech rodiče pomohli hlavně v investicích do informačních technologií, které jsou na udržení technické úrovně nejnáročnější (to každoročně představuje cca 300 tisíc Kč).

V souladu s hospodářskou situací Liberecka a stavem jeho průmyslové výroby si škola i nadále zachovává charakter technické školy připravující žáky k výkonu technických a technickohospodářských povolání v průmyslových podnicích a ke studiu na technicky zaměřených vysokých školách.

Dlouhodobou vizí je vytvoření bezbariérové školy, aby škola mohla nabídnout své vzdělávací programy také tělesně postiženým občanům.

I nadále je (a bude) stálým hlavním cílem školy vytvořit pro studium prostředí podporující všestranný rozvoj nové generace technických odborníků. K tomu bude zapotřebí kvalitních pedagogů a to zejména techniků. V poslední době je stále obtížnější je získat.

K ukončení školního roku byl po vydání vysvědčení ve čtvrtek 30. 6. 2016 pro oceněné studenty (za vysvědčení s vyznamenáním, za reprezentaci školy a jiné zásluhy) a zaměstnance školy uspořádán v malé tělocvičně společný raut.

Aktivity podporující výuku zajišťovaly hlavně předmětové komise (PK).

7. Poradenské služby

Na škole působí výchovná poradkyně PaedDr. Eva Poláková a metodička prevence rizikových jevů Mgr. Jana Dousková. K dispozici mají speciálně vyčleněný poradenský kabinet, kde probíhají individuální konzultace se studenty či rodiči. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který zahrnuje především možnosti volnočasových aktivit žáků v prostorách školy a činnost výchovného poradce a metodika prevence rizikových jevů, ale i působení na žáky ze strany pedagogů ve všech vyučovacích předmětech a spolupráci v rámci celého pedagogického sboru. Ve školním řádu je obsažen zákaz požívání i držení návykových látek.

E. Poláková ukončila v červnu 2016 druhý ročník výcviku poradenských a terapeutických dovedností Life DYNAMIC, který je akreditovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a v průběhu školního roku se zúčastnila dvou schůzek výchovných poradců středních škol, organizovaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci. Na začátku školního roku vedla výchovná poradkyně ve všech 1. ročnících přednášku na téma „Jak studovat na střední škole“. V dubnu a červnu uskutečnila a vyhodnotila průzkum o spokojenosti s výběrem oboru a s podmínkami studia ve všech prvních a čtvrtých ročnících. S výsledky toto průzkumu byli všichni pedagogové seznámeni v červnu 2016.

Pro konzultace se studenty i rodiči je výchovná poradkyně k dispozici ve vyhrazenou dobu a po dohodě i jindy. Studenti se na ni mohou obracet i prostřednictvím tzv. „Schránky důvěry“, případně anonymně mailem. Tématika konzultací byla následující – opakování ročníku, studijní problémy, úvahy o změně oboru či školy, záškoláctví, kázeňské problémy, studijní strategie, příprava na maturitní zkoušky, osobní či rodinné problémy. V několika případech výchovná poradkyně doporučila studentům obrátit se na organizace sociální a poradenské sítě Libereckého kraje. Dále byly studentům 4. ročníků distribuovány informační materiály o oborech a podmínkách přijetí na různé vysoké školy a proběhla informativní schůzka s vyučujícími a studenty Technické univerzity Liberec.

Ve škole je větší počet žáků se specifickými poruchami dyslexie a dysgrafie, kterým je studium na naší škole doporučováno pracovníky pedagogicko-psychologických poraden v rámci kraje. V průběhu vyučování i při zkouškách se těmto studentům snažíme vytvořit takové podmínky, aby byl jejich handicap co nejvíce eliminován - například prodloužení času na zpracování důležitých (zejména maturitních) prací.

V rámci primární prevence se v září studenti 1. ročníků zúčastnili adaptačního jednodenního semináře „Formování třídních skupin“. Tento seminář slouží k seznámení se spolužáky a je pořádán ve spolupráci s OPS Maják. Také účast většiny studentů prvních ročníků na lyžařském kurzu mimo Liberec pomáhá ke zlepšení vztahů ve třídách a tím slouží jako prevence šikany. Ke zlepšení sociálního citění studentů a povědomí o handicapovaných občanech přispěla účast na charitativní akci Světluška (pomoc nevidomým a slabozrakým). Několik tříd s třídními učiteli a dalšími pedagogy navštívilo bývalý koncentrační tábor Osvětim.

8. Řízení školy

Vedení školy pracovalo ve složení (ředitel Josef Šorm, zástupci ředitele Radek Havlík (statutární) a Jan Šimůnek, vedoucí dílen Jaroslav Semerád a vedoucí ekonomického úseku Dana Veverková.

V řízení školy a v kontrolních systémech pokračovalo vedení školy v osvědčených postupech prověřených v předchozích letech. Tento režim byl dále precizován soustavnými drobnými zlepšeními, a to zejména v oblasti pedagogické, dále pak v prezentaci školy a jejím marketingu (například aktivním přístupem k veletrhům vzdělávání).

Vedení školy se opět scházelo na pravidelných týdenních poradách (každé pondělí). Rozšířená porada vedení (o vedoucí PK) se konala s měsíční periodou (každé 1. pracovní pondělí v měsíci). Termíny pedagogických rad byly s dostatečným předstihem stanoveny v plánu činnosti na jednotlivá pololetí.

Krátké pedagogické porady byly doplňovány osvědčenou elektronickou pedagogickou poradou doplňovanou interpersonální komunikací elektronickou poštou. Přes veškerou elektronickou komunikaci byla i nadále využívána provozní nástěnka ve sborovně a vitrína suplování, ale jejich význam stále klesá. Většina pedagogů (a hlavně žáků) preferovala elektronickou formu suplování (na webu školy) a rovněž elektronickou komunikaci.

Operativní plán činností (plán akcí) se ve své elektronické podobě již stal nedílnou součástí chodu školy. Je přímo provázán se systémem "Bakaláři" (tento je již dlouhou dobu využíván k podpoře a tvorbě suplování) a tvoří informační systém, který je on-line prezentován na webu školy. Tento byl rovněž využíván i pro informování rodičů, kterým (přes heslem chráněným účtem) poskytoval informační servis o studiu a dění ve škole (klasifikace, docházka, akce, ...).

V hlavní činnosti, tedy ve výchovně-vzdělávacím procesu, se řízení opíralo o provozní řád školy, který v jednotlivých částech stanovuje a vymezuje základní kompetence, pravidla, práva a povinnosti všech účastníků procesu. Důležitou roli v řízení hraje plánování a v něm plány operativní, plány hlavních úkolů (stanovovaných na školní rok) a celková koncepce a strategie rozvoje školy. Neméně důležitá byla pro vedení školy činnost kontrolní, která byla zaměřována především na průběžné sledování denního chodu školy.

Stálou povinností, zejména pro vedení školy, je zajistit do nových tříd 1. ročníků všech studijních oborů kvalitní žáky ze základních škol. S ohledem na populační křivku a počet škol v regionu to není snadný úkol. Dá se konstatovat, že v uplynulém školním roce byl velmi dobře splněn! Pro jeho naplnění bylo využito celé řady prostředků. Škola se zúčastnila výstavy EDUCA, nabídla 3 dny otevřených dveří (s možností návštěvy i kdykoliv mimo tyto vyhlášené dny). Pro žáky 9. tříd ZŠ byly organizovány mimořádné exkurze po škole a zejména po odborných učebnách. Také byly navštěvovány schůzky rodičů žáků 9. tříd na ZŠ a schůzka výchovných poradců, byly vytištěny informační letáky a probíhaly i další činnosti podporující propagaci školy (akce soboty s technikou, chytré mozky, ...).

Dá se předpokládat, že aktivní přístup k PR velmi pozitivně ovlivnil zájem o studium, což se projevilo v dalším nárůstu počtu přihlášek k přijímacímu řízení. Po naplnění kapacit všech oborů nebylo možno přijmout ještě řadu uchazečů, kteří podali odvolání – 29 jich bylo postoupeno k vyřízení zřizovateli. Vzhledem k naplnění kapacit nebylo žádnému vyhověno.

Vedení podporovalo aktualizaci obsahu učiva a formy výuky a pomáhalo organizovat celou řadu souvisejících aktivit (viz "Údaje o dalších aktivitách školy").

Ke zpětné vazbě o úrovni výchovně vzdělávacího procesu bylo již tradičně využíváno celé řady standardních postupů (hospitace, náslechy, kontroly...). Tyto byly podpořeny také dotazníkovými průzkumy (v 1. a 4. ročnících).

Na výsledcích výchovně vzdělávacího procesu se odráží velké množství vlivů. Vedení školy se sice snažilo spolu s pedagogickým sborem motivovat žáky ke studiu a připravit podmínky a vybavení tak, aby proces byl efektivní, ale přes veškeré úsilí jsou ve výsledcích výchovně vzdělávacího procesu stále ještě rezervy. Ne všichni žáci (viz přehled o výsledcích studia) studium zvládli. Vedle působení školy jsou výsledky procesu silně ovlivněny snahou a motivací samotných žáků, svůj vliv má i rodina a celková atmosféra ve společnosti.

Spolupráce se školskou radou, rodiči, školami a dalšími organizacemi

V průběhu školního roku 2015/2016 pracovala školská rada ve složení:

- za zřizovatele:
 - Bc. Martin Půta (hejtman Libereckého kraje)
 - Ing. Václav Foff (vedoucí oddělení vzdělávání a koncepcí OŠMTS LK)
- za pedagogický sbor (zvolení na pedagogické poradě 24. 6. 2015):
 - PhDr. Zuzana Bernátová (učitelka humanitních předmětů)- předsedkyně školské rady
 - Ing. Jiří Pliska (učitel odborných předmětů)
- za "veřejnost" – za rodiče a zletilé žáky:
 - Bc. Jana Kočí (učitelka na SPŠT Liberec) – syn v E4A
 - Ing. Pavla Pešková – syn Ondřej Pešek v S2B)
- za "veřejnost" – za rodiče a zletilé žáky byli zvoleni Radou rodičů:
 - Ing. Pavla Pešková (syn Ondřej Pešek v S1B) zvolena 7. 4. 2014
 - Markéta Vasilenková (syn Pavel Baláž v L1) zvolena 30. 3. 2015

Školská rada byla svolána s počátkem školního roku 2015/2016 (7. 9. 2015), kde byla zvolena předsedkyně a odsouhlasen jednací řád.

Se základními školami probíhala spolupráce ve větším rozsahu zejména při podávání informací o studiu na naší škole a o přijímacím řízení. Řada ZŠ využila nabídky absolvovat se svými žáky 9. tříd exkurze do odborných učeben naší školy. Některé ZŠ pozvaly zástupce školy na schůzku s rodiči. Všechny nabídky bylo, stejně jako v minulých letech, využito.

Spolupráce s Technickou univerzitou v Liberci (TUL) se v posledních letech soustřeďuje zejména na fakultu strojní a fakultu mechatroniky, informatiky a mezipředmětových studií. Na tyto 2 fakulty nastupuje ke studiu převážná většina našich absolventů, a to ze všech oborů studia naší školy. Zástupci obou fakult opět navštívili naši školu, podali informace o možnostech studia a též pozvali žáky na dny otevřených dveří. Rovněž partnerství v projektech se týkalo těchto fakult.

Spolupráce s ostatními vysokými školami a univerzitami se omezila pouze na předávání nabídek k návštěvám "otevřených dveří" a poskytování informací formou letáků a studijních programů studentům 4. ročníků naší školy (zajišťovala výchovná poradkyně).

9. Další záměry školy, zhodnocení, závěr

Školní rok 2015/2016 proběhl bez závažnějších problémů.

Všechny aktivity školy vedly zejména k zajištění kvalitního výchovně vzdělávacího procesu a také k udržení a zlepšení renomé školy, počínaje propagací na výstavách přes kvalitní výsledky žáků v soutěžích až po prezentaci na webu školy.

Výsledným efektem byl pak dostatečný počet uchazečů (bylo možno si vybírat), což se i následně projevilo v tom, že z 1. ročníku odešlo z důvodu špatných studijních výsledků méně žáků než v minulých letech!

K eliminaci poklesu demografické křivky musí škola i nadále pracovat na své propagaci. Promyšleným "marketingem" bude působit na "trh uchazečů o studium" tak, aby získala ty nejlepší žáky. V Libereckém kraji se naše škola zúčastnila a i nadále hodlá zúčastňovat všech výstav ("veletrhů") prezentujících možnosti vzdělávání žáků po absolvování povinné školní docházky (žáků ZŠ nebo z kvart víceletých gymnázií).

V souladu s hospodářskou situací Liberecka a stavem jeho průmyslové výroby si škola i nadále zachová charakter technické školy připravující žáky k výkonu technických a technickohospodářských povolání v průmyslových podnicích a ke studiu na technicky zaměřených vysokých školách.

V příštím období bude zvýšená pozornost věnována spolupráci se sociálními partnery, a to zejména s podniky v regionu.

Mimochodem dlouhodobá spolupráce s průmyslovými podniky je patrná z vítězství v soutěži pořádané Klubem zaměstnavatelů o.p.s. „DOPORUČENO ZAMĚSTNAVATELI“. Ve školním roce 2015/16 proběhl 2. ročník hlasování (ankety) hodnotící kvalitu spolupráce škol s firmami v Libereckém kraji. První místo je pro školu potvrzením, že spolupráce je na dobré úrovni.

Vedení školy hledá a bude hledat, všechny cesty jak v oblasti materiálně-technické eliminovat nedostatek finančních prostředků. Bude pokračovat v trvalé snaze získávat finanční zdroje k podpoře rozvoje technického vybavení školy ze všech možných zdrojů, zejména z prostředků EU (účasti v projektech).

Zvýšená péče bude věnována zejména údržbě a opravám školního areálu. Zřizovatel poskytl finance ve výši 14 mil. korun na výměnu otvorových výplní a opravu fasády hlavní budovy. Byl zpracován projekt, který vyčíslil náklady na celkovou výměnu otvorových výplní a opravu fasády na hlavní budově školy ve výši 29 milionů korun. V první etapě bude provedena výměna otvorových výplní a oprava fasády na čelní straně budovy do Masarykovy ulice a na straně k základní škole. Dále bude jednáno se zřizovatelem o financích opravy střechy hlavní budovy a provedení zbývajících částí výměny otvorových výplní a oprava fasády.

Bude vyvinuto maximální úsilí na realizaci projekt COV v rámci KAP.

Dlouhodobou vizí je vytvoření bezbariérové školy, aby škola mohla nabídnout své vzdělávací programy také tělesně postiženým občanům.

I nadále je (a bude) stálým hlavním cílem školy vytvořit pro studium prostředí podporující všestranný rozvoj nové generace technických odborníků. K tomu bude zapotřebí kvalitních pedagogů a to zejména techniků. V poslední době je stále obtížnější je získat.

10. Údaje o výsledcích kontrol

V průběhu školního roku 2015/2016 ve škole proběhla komplexní účetní kontrola ze strany zřizovatele. Při kontrole nebylo shledáno žádných závažných pochybení ze strany školy.

11. Základní údaje o hospodaření školy

„Zpráva o činnosti organizace za rok 2015“, která shrnuje výsledky hospodaření za kalendářní rok 2014, byla zpracována, samostatně odevzdána a projednána na počátku června 2016 na OŠMTS LK. Vzhledem k tomu, že nedoznala žádných změn, není součástí této zprávy. Je k dispozici jako samostatný dokument ve škole (a na OŠMTS).

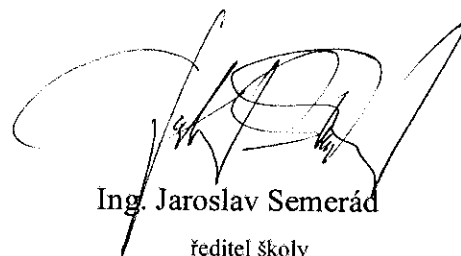
Přílohy

- Výroční zpráva nemá přílohy

Poznámka:

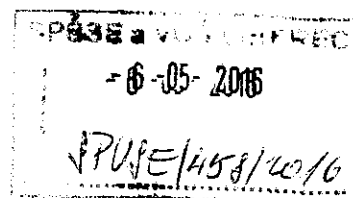
Tato výroční zpráva je také v elektronické podobě zveřejněna na webu školy (<http://www.pslib.cz> - odkaz dokumenty). Na webu lze také nalézt podrobnější informace o většině aktivit z této zprávy. Lze je vyhledat s použitím vhodně volených klíčových slov. Stejně tak lze vyhledat případnou související obrazovou dokumentaci.

V Liberci 21. 10. 2016



Ing. Jaroslav Semerád
ředitel školy

Přílohy: 1. KONTROLA KAPITOL
2. KONTROLA HODNOTY PRÁCE
56, 57
3. CS,
4. KONTROLA HOSPODÁŘENÍ
PŘÍJÍMATEL



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-316/16-L

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola, Liberec 1, Masarykova 3, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 3, 460 84 Liberec 1
E-mail právnické osoby	sekretariat@pslib.cz
IČ	46747991
Identifikátor	600020398
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Josef Šorm
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Masarykova 3, 460 84 Liberec 1
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2016
Kontrolované období	školní rok 2015/2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, která se vztahují k poskytovanému vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění, školského zákona, (dále „školský zákon“) zaměřená na organizaci a průběh ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou v jarním zkušebním období školního roku 2015/2016.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

1. Kontrola plnění povinností ředitele školy v souvislosti se zajištěním konání písemných zkoušek společné části maturitní zkoušky oborů vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 23-41-M/01 Strojírenství, 26-41-M/01 Elektrotechnika a 78-42-M/01 Technické lyceum v části didaktického testu předmětu matematika (dále „DT“) podle § 80 odst. 5 písm. a), b) a c) školského zákona a podle § 11 odst. 4, § 35 odst. 4 písm. a), odst. 5 a § 38 písm. c), g) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou (dále „vyhláška č. 177/2009 Sb.“) ve školním roce 2015/2016 podle stavu k datu kontroly.

Kontrolou na místě dne 2. 5. 2016 bylo zjištěno, že ředitel školy vytvořil požadované podmínky a zajistil přípravu a řádný průběh DT ve škole podle požadavků školského zákona. DT probíhal v souladu s harmonogramem daným jednotným zkušebním schématem podle Sdělení MŠMT ČR čj.: MSMT-550/2016-1 ze dne 8. 1. 2016. Pro dva žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek maturitní zkoušky kategorie SPUO-1 bylo vytvořeno odpovídající prostředí v učebnách A325 a pro žáka s uzpůsobením SPUO- 2 v učebně A327. Dle předložené dokumentace ředitel školy na základě osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce jmenoval zadavatele pro písemné zkoušky společné části maturitní zkoušky.

V době kontroly na místě ředitel školy otevíral bezpečnostní schránku za přítomnosti školního maturitního komisaře v čase 7:40, vyjmul z ní zkušební dokumentaci pro příslušný zkušební předmět a učebnu a poté bezpečnostní schránku zapečetil. Zkušební dokumentaci předával zadavatelům za přítomnosti školního maturitního komisaře, a to vždy nejdříve 20 minut před zahájením DT. Požadované záznamy o zapečetění bezpečnostní schránky a předávání dokumentace byly řádně vedeny. V době kontroly na místě ukládal ředitel školy bezpečnostní schránku tak, aby byla dodržena bezpečnostní opatření podle školského zákona a zajistil podmínky pro provoz informačního systému Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále „Centrum“) ve škole.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.

2. Kontrola činnosti zadavatelů v průběhu DT podle § 80a odst. 4 školského zákona a podle § 11 odst. 5, 6, § 12, § 13 odst. 1 a § 40 písm. a), b), c), e), f) vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Česká školní inspekce sledovala dne 2. 5. 2016 průběh DT v učebnách č. A305, A307 a A311. Zadavatelé zabezpečovali řádný průběh maturitní zkoušky v učebnách. Zkontrolovali neporušenost obalu dokumentace a po rozpečetění provedli záznam v protokolu o konání zkoušky v učebně. Rozdali určené části zkušební dokumentace žákům, u kterých zkontrolovali jejich totožnost, a ve stanoveném čase podle jednotného

zkušebního schématu zahájili zkoušky. Během konání didaktického testu dohlíželi na řádný průběh. Bezprostředně po ukončení zkoušky vybrali od žáků zkušební dokumentaci a po provedení úkonů stanovených právním předpisem ji předali školnímu maturitnímu komisaři.

Čas konání písemných zkoušek podle jednotného zkušebního schématu byl dodržen. Nejvyšší povolený počet žáků v učebně nebyl překročen. Žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zařazeným do kategorie SPUO-1 a žákovi s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zařazeným do kategorie SPUO-2 byly uzpůsobeny podmínky pro konání maturitní zkoušky v souladu s posudky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.

3. Kontrola činnosti školního maturitního komisaře v průběhu DT podle § 80a odst. 3 školského zákona a podle § 13 odst. 2, 3, 4 a § 39 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Během dne kontroly 2. 5. 2016 zabezpečovala školní maturitní komisařka řádný průběh DT ve škole tím, že dohlížela na dodržení bezpečnostních opatření při manipulaci s bezpečnostní schránkou a zkušební dokumentací a řídila a kontrolovala činnost zadavatelů v učebně. Požadovaným způsobem zaznamenávala údaje o předávání zkušební dokumentace.

Po ukončení DT a převzetí zkušební dokumentace převedla školní maturitní komisařka bez zbytečného odkladu záznamové archy didaktického testu do elektronické podoby a prostřednictvím informačního systému Centra zajistila jejich řádné odeslání. Záznamové archy v listinné podobě a další zkušební dokumentaci, vše v předepsaných obálkách, předala řediteli školy.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. ZL-8/10-Š ze dne 30. 3. 2010 včetně příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 2. 5. 2016, <http://www.msmt.cz>]
3. Jmenování ředitele školy ze dne 29. 5. 2012 na základě na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 737/12/RK ze dne 21. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období šesti let
4. Základní informace pro žáky k písemným zkouškám společné části maturitních zkoušek – jarní období 2016 zveřejněné na webových stránkách školy dne 10. 4. a 29. 4. 2016
5. Jmenování do funkce školního maturitního komisaře ve škole a zkušebním místě evidenční číslo MZ20160393, vydané Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání ze dne 26. 2. 2016 a podepsané jeho ředitelem
6. Soubor dokumentů „Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele pro společnou část maturitní zkoušky“ čísla ZZ01548, ZZ015442, ZZ008272, ZZ022403, ZZ002172, ZZ003355, ZZ016426, ZZ025273, ZZ022299 a k tomu příslušející „jmenování do funkce zadavatel“ podepsaná ředitelem školy

7. Soubor dokumentů „Doplňk k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele“ čísla DZ009197, DZ000642 a DZ009213 a k tomu příslušející „jmenování do funkce zadavatel pro žáky s PUP MZ“ podepsaná ředitelem školy
8. Posudky k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky RIP 0020563, 0022124, 0021604, 0022668, 0022696
9. „Záznamy o předání zkušební dokumentace“ na zkušebních místech ze dne 26. 4. 2016 podepsané předávajícím pracovníkem, ředitelem školy a kontrolujícím pracovníkem Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání
10. Soubor dokumentů „Záznam o předání zkušební dokumentace pro učebnu“ ze dne 3. 5. 2016
11. Dokument „Záznam o zaplombování bezpečnostní bedny“ ze dne 3. 5. 2016
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – zadavatelů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
13. Úvazky a rozvrhy pedagogických pracovníků – zadavatelů ve školním roce 2015/2016
14. Webové školy na adrese <http://www.pslib.cz>

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

(razítko)
Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec

-2-

Titul, jméno, příjmení, funkce

podpis

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

Piša

PaedDr. Dana Rozkovecová, školní inspektorka

Rozkovecová

V Liberci 6. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

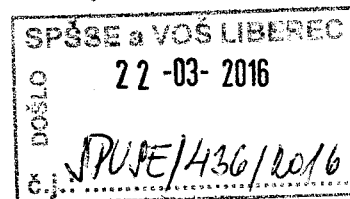
(razítko)

Ing. Josef Šorm, ředitel školy

Josef Šorm

V Liberci *6. 5. 2016*

(razítko)
Střední průmyslová škola
strojí a elektrotechniky
a Vyšší odborná škola
Liberec 1, Masarykova
příspěvková organizace
IČO: 467 01 007



PROTOKOL O KONTROLE
č. j.: OŠMTS - 7/16

Výtisk č.: 1

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provedl ve dnech 1., 2. a 3. února 2016 kontrolu na místě.

Kontrolovaný subjekt: **Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola, Liberec 1, Masarykova 3, příspěvková organizace, IČ 46747991 (dále jen SŠ)**

Kontrolovaný subjekt byl zastoupen Ing. Josefem Šormem, ředitelem příspěvkové organizace.

Předmět kontroly: **hospodaření příspěvkové organizace kraje za rok 2014 a personalistika za rok 2016**

Kontrola byla zahájena dne **18. 1. 2016** doručením oznámení o veřejnosprávní kontrole.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **3. 2. 2016**.

Popis úkonu: kontrolní skupina projednala s ředitelem SŠ závěr z provedené kontroly.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny:

Pavla Fryková

členky kontrolní skupiny:

Jana Jaklová
Blanka Štemberová
Ing. Eva Kotková

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon 563/91),
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen vyhláška 410)
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., (dále jen účetní standardy),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon 250),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen vyhláška 270)
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon 320),
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen vyhláška 114),
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (dále jen nařízení vlády 495),
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen nařízení vlády 564),
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen katalog prací),
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC (dále jen vyhláška 84),
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen zákon 561),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále jen zákon 563/04),
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků (dále jen vyhláška 317),
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen vyhláška 107),
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 3/03 k řízení příspěvkových organizací v platném znění (dále jen směrnice RK 3),
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2012 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi ve znění ze dne 1. 4. 2012, od 1. 7. 2014 směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2014 (dále jen směrnice RK 1).

Při kontrole bylo zjištěno:

Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím Zastupitelstva Libereckého kraje ode dne 22. 5. 2001 na dobu neurčitou. SŠ předložila platnou zřizovací listinu č. j.: ZL-8/10-Š schválenou Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 30. 3. 2010, s účinností ode dne 1. 4. 2010, usnesením č. 75/10/ZK.

Organizace byla zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Do funkce ředitele příspěvkové organizace byl na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 737/12/mRK ze dne 21. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 jmenován Ing. Josef Šorm na období 6 let.

Zřizovatel organizaci povolil následující doplňkovou činnost:

okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:

- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- zámečnictví, nástrojářství
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- pronájem bytových a nebytových prostor

Kontrola hospodaření byla zaměřena především na kontrolu hospodářských operací provedených v roce 2014 a na personalistiku v roce 2016.

Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace měla pro rok 2014 vypracovány pro hospodaření vnitropodnikové směrnice například:

- **Provozní řád**
- **Vnitřní platová směrnice**
- **Kolektivní smlouva**
- **Vnitřní směrnice školy k účetnictví**
 1. k evidenci účtování a oceňování majetku
 2. k účetnictví
 3. k inventarizaci majetku a závazků školy
 4. k oběhu a přezkušování účetních dokladů
 5. k provádění pokladních operací
 6. k účetní závěrce
 7. pro poskytování a účtování cestovních náhrad
 8. k evidenci spotřeby pohonných hmot
 9. pro poskytování OOPP
 10. k finanční kontrole
 11. k fondovému hospodaření
 12. k rozpočtovému hospodaření
 13. k archivaci, spisový a skartační řád
 14. k ochraně majetku
 15. k dodržování léčebného režimu zaměstnanců
- **Aktuální účtový rozvrh**
- **Aktuální kalkulace doplňkové činnosti**

1. Vedení účetnictví

Účetnictví SŠ zpracovávala v roce 2014 účetní na základě pracovní smlouvy pomocí akreditovaného účetního programu Gordic Jihlava.

Výsledek hospodaření (VH), finanční zajištění fondů, výše přímé a provozní dotace

Za rok 2014 SŠ vykázala v hlavní činnosti **zisk** ve výši **Kč 42.612,03** a v doplňkové činnosti vykázala **zisk** ve výši **Kč 385.751,80**. Celkový zisk před zdaněním za rok 2014 činil **Kč 428.363,83**.

Daň z příjmu právnických osob byla uhrazena ve výši **Kč 49.279,00**, výsledek hospodaření po zdanění byl zisk ve výši **Kč 379 084,83**.

V roce 2015 bylo zřizovatelem schváleno převedení hospodářského výsledku za rok 2014 do rezervního fondu (účet 413 - *Rezervní fond ze zlepšeného VH*) v plné výši.

Kontrolovaná příspěvková organizace v roce 2014 vykázala zůstatek u následujících peněžních fondů:

Název fondu		částka
jmění účetní jednotky (401)	Kč	34.185.743,74
transfery na pořízení dlouhodobého majetku (403)	Kč	6.418.958,13
oceňovací rozdíly při prvotním použití metody (406)	Kč	-3.794.435,69
opravy minulých období (408)	Kč	289.996,00
fond odměn (411)	Kč	200.000,00
fond kulturních a sociálních potřeb (412)	Kč	482.818,71
fond rezervní tvořený ze zlepšeného VH (413)	Kč	982.483,49
fond rezervní z ostatních titulů (414)	Kč	112.522,00
fond reprodukce majetku (416)	Kč	162.211,08

Při čerpání z fondů organizace v roce 2014 bylo postupováno v souladu se směrnicí školy a všechna čerpání byla se souhlasem Rady Libereckého kraje v souladu se zákonem 250.

Finanční krytí fondů dle stavu k 31. prosinci 2014:

Fondy, závazky, VH	částka v Kč	finanční krytí	částka v Kč
Fond odměn (411)	200.000,00	Pokladna (261)	45.296,00
Fond rezervní (413)	982,483,49	Běžný účet (241)	7.249.675,62
Fond rezervní (414)	112,522,00	Ceniny (263)	1.794,00
F. reprodukce maj. (416)	162.211,08	Krátkodobé pohledávky	5.991.955,52
Krátkodobé závazky	5.111.685,54	Materiál na skladě (112)	727.410,72
Hosp. výsledek - zisk	379.084,83		
Ú h r n e m	6.947.986,94	Ú h r n e m	14.016.131,86

Z uvedené rekapitulace vyplývá, že finanční prostředky vykázané jako zůstatek běžného účtu, pokladny, zásob (materiál na skladě) cenin a pohledávek **byly ke sledovanému datu postačující** k pokrytí fondů, zisku a krátkodobých závazků.

Kontrolou bylo zjištěno, že příspěvkové organizaci v roce 2014 byly poskytnuty **následující transfery**:

Příspěvek od zřizovatele na provozní výdaje ve výši	Kč	5.496.400,00
Příspěvek od zřizovatele na odpisy ve výši	Kč	425.079,70
Příspěvek na přímé výdaje UZ 33 353 ve výši	Kč	30.802.641,00
UZ 33 038 (Excelence SŠ) ve výši	Kč	198.494,00

UZ 33 031 (EU- peníze středním školám) ve výši	Kč	949.737,43
UZ 33 051 (navýšení - PP) ve výši	Kč	60.152,00
UZ 33 052 (navýšení - pracovníci regionálního školství) ve výši	Kč	175.554,00
UZ 33 019 (TECHUP) ve výši	Kč	675.529,07
UZ 33 910 (TECHUP) ve výši	Kč	29.443,00
OPVK - investice 38585505 ve výši	Kč	59.772,60
OPVK - investice 38585505 ORJ 10 ve výši	Kč	195.371,30
OPVK - Komplex 33926 ve výši	Kč	54.156,00
OPVK - TUK EduTech (fin. partner) ve výši	Kč	649.777,57
Leonardo 1. ve výši	Kč	1.033.671,59
Leonardo 2. ve výši	Kč	242.033,43
Leonardo 3. ve výši	Kč	1.053.276,03
Celkem činily transfery za rok 2014	Kč	42.101.088,72

Jednotlivé dotace byly v účetnictví analyticky odděleny od ostatních finančních prostředků, konečný zůstatek účtu 672 - Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů souhlasil s celkově poskytnutou výší částky na transfery v roce 2014.

Přímé (neinvestiční) náklady - UZ 33 353

NIV na rok 2014 v Kč		Čerpání za rok 2014 v Kč	
Platy	22.210.220,00	Platy	22.210.220,00
OON	245.200,00	OON	245.200,00
Odvody	7.634.843,00	Odvody	7.600.713,20
FKSP	222.103,00	FKSP	226.350,00
ONIV	490.275,00	ONIV	520.157,80
Celkem NIV	30.802.641,00	Celkem NIV	30.802.641,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka			

NIV - neinvestiční výdaje; ONIV - ostatní neinvestiční výdaje; OON - ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a **příspěvkové organizace mohou**, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, **provádět převody mezi odvody, FKSP a ONIV.**

Finanční prostředky OON ve výši Kč 245.200,00 použila škola na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, například na kontrolu nouzového osvětlení, údržbářské a elektrotechnické práce, na údržbu a opravu učebních pomůcek a na dozor na školních výletech.

Z dále uvedené tabulky vyplývá, že příspěvková organizace v roce 2014 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2014 ve výši Kč 520.015,78 bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

-účet 501 0420	Spotřeba materiálu - knihy, učební pomůcky	Kč	49.013,00
-účet 512 0100	Cestovné	Kč	10.449,00
-účet 518 0380	Ostatní služby - služby školení a vzdělávání	Kč	12.203,72

-účet 521 0500	Mzdové náklady - náhrada mezd v době nemoci	Kč	59.639,00
-účet 525 0300	Jiné sociální pojištění - ostatní povinné pojistné	Kč	98.415,72
-účet 527 0320	Zákonné sociální náklady - příspěvek na stravování	Kč	49.490,00
-účet 549 0300	Ost. nákl. z činnosti - ostatní nákupy - nové maturity	Kč	38.270,00
-účet 558 0400	Nákl. z drobného dlouhodobého majetku - uč. pomůcky	Kč	202.677,36
Celkem		Kč	520.157,80

Při čerpání dotace nebyly zjištěny nedostatky.

Zvýšení odměňování pedagogických pracovníků - UZ 33 051

NIV na rok 2014 v Kč		Čerpání za rok 2014 v Kč	
Platy	44.557,00	Platy	44.557,00
Odvody	15.149,00	Odvody	15.149,00
FKSP	446,00	FKSP	446,00
Celkem NIV	60.152,00	Celkem NIV	60.152,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

Zvýšení platů pracovníků regionálního školství - UZ 33 052

NIV na rok 2014 v Kč		Čerpání za rok 2014 v Kč	
Platy	130.040,00	Platy	130.040,00
Odvody	44.214,00	Odvody	44.214,00
FKSP	1.300,00	FKSP	1.300,00
Celkem NIV	175.554,00	Celkem NIV	175.554,00

Z výše uvedených tabulek vyplývá, že SŠ v roce 2014 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí účelových dotací UZ 33 051 a UZ 33 052.

Nebyly zjištěny nedostatky.

2. Inventarizace majetku a závazků

Příspěvková organizace provedla fyzickou a dokladovou inventarizaci k 31. 12. 2014 v souladu s příslušnou směrnicí a s příkazem ředitele školy.

V příkazu ředitele školy č. 1/2014 k provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2014 byly jmenovány ústřední komise a likvidační komise. Dále byl vypracován plán inventur pro provedení instruktáže (12. 11. 2014), fyzickou inventuru (24. 11. - 30. 11.), rozdílovou inventuru (1. 12. - 31. 12.), dokladovou inventuru (do 9. 1. 2015), předání inventarizační zprávy (do 9. 1. 2015) a seznámení s inventarizační zprávou do 12. 1. 2015.

Inventarizační zpráva za rok 2014 obsahovala zůstatky všech účtů majetku a závazků. Bylo konstatováno, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

V průběhu roku 2014 byla prováděna likvidace nepotřebného majetku a to na základě „Návrhu na vyřazení zbytného majetku“. Odborné posudky o neopravitelnosti některého majetku byly vypracovány zaměstnanci SŠ, likvidace byla provedena rozbitím a odvozem do sběrného dvora.

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Majetek, odpisový plán

(DHM - dlouhodobý hmotný majetek; DDHM - dlouhodobý drobný hmotný majetek; DDNH - dlouhodobý drobný nehmotný majetek)

Organizace měla účtování, evidenci, odpisování a vedení majetku v operativní evidenci upraveno ve vnitřní směrnici platné pro rok 2014.

V účetnictví byl majetek školy veden v programu EMA Gordic a členěn následujícím způsobem:

DDHM	Kč 500,00 - Kč 999,00	podrozvahový účet č. 9..
DDNM	Kč 500,00 - Kč 3.999,00	podrozvahový účet č. 9..
DDHM	Kč 999,00 - Kč 40.000,00	účet č. 558, 028, 088
DDNM	Kč 3.999,00 - Kč 60.000,00	účet č. 558, 018, 078
DHM	nad Kč 40 000,00	účet č. 021, 022
DNM	nad Kč 60 000,00	účet č. 013, 041

SŠ evidovala dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a drobný dlouhodobý majetek na počítači v akreditovaném programu na evidenčních kartách. Evidenční karty hmotného a nehmotného majetku obsahovaly například název majetku, inventární číslo, pořizovací cenu, datum uvedení do užívání, ocenění, výše opravěk a ostatní.

Dlouhodobý majetek organizace odepisovala na základě schváleného odpisového plánu měsíčně nepřímým způsobem formou opravěk. Odpisy byly prováděny rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb. Odpisy se v příspěvkové organizaci počítaly v kontrolovaném roce na počítači v akreditovaném programu.

V rámci veřejnosprávní kontroly byla provedena namátková kontrola majetku. Zkontrolovaný majetek odpovídal předloženým inventurním sestavám a byl řádně označen, například sklíčidlo tříčelistové, sada měkkých čelistí, dataprojektor, zabezpečovací systém a osciloskop.

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Skladová evidence

Škola měla evidenci, účtování a oceňování zásob upraveno ve vnitřní směrnici, kde měla stanoveno účtování zásob **způsobem A na sklad**. Evidence byla vedena v programu SKLAD Gordic na skladních kartách zásob v PC.

Čistící a kancelářské potřeby byly účtovány **způsobem B přímo do spotřeby**.

Dále byly zkontrolovány některé položky ze skladu materiálu (například jističe 1Pb16AHager).

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Stravování

SŠ měla v roce 2014 zajištěno stravování žáků a zaměstnanců v budově školy soukromou školní jídelnou (firma Gastron, Liberec) na základě platné smlouvy. Zaměstnancům škola přispívala z FKSP (Kč 15,-- na 1 oběd) a z ONIV.

Nebyly zjištěny nedostatky.

6. Pokladna

Příspěvková organizace měla vypracovanou směrnici k vedení pokladny, podle které postupovala. Organizace měla stanovené denní pokladní limity (hlavní pokladna Kč 45.000,00, vedlejší pokladna Kč 15.000,00 a pokladna na projekty € 700,00), které **nebyly** v průběhu roku 2014 **překročeny**.

Zkontrolovány byly namátkově pokladní doklady v hlavní pokladně za měsíc květen (doklady č. 188/14 - 242/14).

Pokladní školy vedla pokladní knihu ručně, pokladní doklady byly vyhotovovány ručně na příslušném formuláři v jedné číselné řadě, na konci měsíce byly pokladní operace zaúčtovány do účetnictví v programu Gordic.

Nebyly zjištěny nedostatky.

7. Bankovní výpisy

SŠ měla v roce 2014 otevřeny bankovní účty i České národní banky (běžný a FKSP) a u Komerční banky, a. s. (běžný a 3x projekty). Zkontrolovány byly bankovní výpisy za měsíc září 2014 k běžnému účtu u Komerční banky.

Na výpisech byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly. Kontrolou zůstatků na účtech v účetní evidenci byla zjištěna návaznost na bankovní výpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

8. Došlé faktury a vydané faktury

Došlé faktury za rok 2014 evidovala škola v knize faktur na počítači v programu Gordic v souvislé číselné řadě. Zkontrolovány byly faktury za měsíc květen. U každé faktury byla přiložena průvodka k faktuře a účetní doklad včetně zaúčtování a podpisů odpovědných zaměstnanců v souladu s příslušnou vnitřní směrnicí školy.

Vydané faktury za rok 2014 byly kontrolovány za měsíc květen 2014. Kniha vydaných faktur byla vedena na počítači v programu Gordic. Dále byly zkontrolovány smlouvy, na základě kterých se vydané faktury vystavovaly, například smlouva o umístění a provozování prodejního automatu, smlouva o zajištění školení pro seřizovače, smlouva o nájmu reklamního nosiče v prostorách budovy a smlouva o zajištění stravování.

Namátkou vybrané vydané faktury souhlasily se stanovenými cenovými kalkulacemi za spotřebované energie a s uzavřenými smlouvami.

Nebyly zjištěny nedostatky.

9. Cestovní příkazy

Příspěvková organizace měla vypracovanou směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad, ve které byla stanovena pravidla předkládání cestovních příkazů a vyplacení cestovních náhrad a dle které postupovala.

Zkontrolované cestovní příkazy byly vyplaceny a zaúčtovány v souladu s platnými předpisy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

10. Autoprovoz

Kontrolní skupině byla předložena směrnice k provozu motorových vozidel.

SŠ evidovala v roce 2014 v majetku motorové vozidlo Ford Tourneo Connect registrační značka 1L3 8072.

Zaměstnanci používali služební vozidlo ke služebním cestám vždy po vyplnění příslušného tiskopisu „Žádanka o přepravu“, v souladu se směrnicí školy. Školník SŠ měl ředitelem školy schválený „Trvalý příkaz k jízdám“ z 1. 9. 2004.

Provoz vozidla byl evidován v „Knize jízd osobním firemním vozidlem“, ve které bylo uvedeno například datum, čas odjezdu, čas příjezdu, odkud, kam, stav km, ujeté km, doplnění pohonných hmot, spolucestující, podpis řidiče.

Dále byla předložena evidence propočtu průměrné spotřeby dopravního prostředku školy. Odpovědná pracovnice spotřebu propočítávala na příslušném formuláři „Evidence spotřeby pohonných hmot služebního vozidla za 2014“, zde byly údaje například o ujetých km, čerpání PHM a o celkové měsíční spotřebě PHM.

Nebyly zjištěny nedostatky.

11. Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

SŠ předložila kontrolní skupině pravidla pro čerpání prostředků z FKSP, rozpočet FKSP na rok 2014 a Kolektivní smlouvu. Finanční prostředky FKSP měla příspěvková organizace uložené a vedené na zvláštním účtu u České národní banky.

Základní přiděl fondu byl převáděn ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.

Dle doložených účetních dokladů organizace v roce 2014 přispívala zaměstnancům především na stravu (Kč 15,00/oběd), rekreaci, zájezd do Skotska, dary a penzijní připojištění.

Kontrolní skupinou bylo zjištěno, že okruh účtování o fondu souhlasí se stavem na bankovním účtu ke dni 31. 12. 2014.

Bylo zjištěno,

- že při čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byla uhrazena **spotřebovaná voda** na tenisových kurtech jiné školy, které mohli zaměstnanci školy zdarma používat. Částka **Kč 596,00** (faktura číslo 579, účetní doklad číslo 760) **nebyla čerpána z fondu v souladu s vyhláškou 114**
- při úhradě občerstvení - doklad číslo 8/14 ze dne 23. 4. 2014 na Kč 8.000,00 bylo čerpání doloženo pouze paragonem, účetní doklad o zaplacení celkové částky tedy nesplňoval všechny náležitosti účetního dokladu (nebyl vystaven na jméno organizace), toto **není v souladu s § 11 zákona 561/91 a s § 3 odst. 8 vyhlášky 114**

Byly zjištěny nedostatky.

12. Veřejné zakázky

Při kontrole zadávání veřejných zakázek bylo zjištěno, že příspěvková organizace v roce 2014 zadala několik veřejných zakázek neinvestičního charakteru malého rozsahu, například na stavební úpravy dílen, na pořízení zabezpečovacího systému, na pořízení nábytku, na opravu a výměnu podlahových krytin, na výmalbu a nátěry a na opravu chodníku.

Firmy se přihlášily do výběrového řízení na základě výzvy, která byla zveřejněna v elektronické podobě, vybírány byly po prokázání splnění kvalifikace.

Zkontrolované identifikační listy byly podepsány radní odboru a obsahovaly veškeré náležitosti. Bylo zjištěno, že SŠ postupovala v souladu se směrnicí RK 1 k zadávání veřejných zakázek.

Dále bylo zjištěno,

- že škola pořádala v roce 2014 zájezd pro zaměstnance do Skotska, jehož předpokládaná cena byla vyšší než Kč 100.000,00, nižší než Kč 500.000,00 a to bez předchozího souhlasu člena rady kraje, což **není v souladu s příslušnou směrnicí Rady Libereckého kraje.**

Byl zjištěn nedostatek.

13. Vnitřní kontrolní systém

Kontrolovaná organizace neměla zřízený nezávislý útvar interního auditu ve smyslu ustanovení § 28 zákona 320.

Zásady vnitřního kontrolního systému byly zpracovány ve vnitřním předpise k finanční kontrole, ve kterém byla stanovena zároveň komise, která měla za úkol schvalovat veškeré nákupy a jmenovány osoby zodpovědné za provádění kontrolní činnosti včetně rozsahu jejich pravomocí.

Nebyly zjištěny nedostatky.

14. Doplnková činnost

Kontrola byla předložena směrnice k doplňkové činnosti a kalkulace stanovených cen za pronájem například nebytových prostor, tělocvičny, bufetu a bytu školníka. Škola vycházela z cen v místě obvyklých, nastaveny byly tak, aby byly prostory účelně využity.

Náklady na doplňkovou činnost byly v účetnictví vedeny odděleně a byly měsíčně přeúčtovávány z hlavní činnosti v souladu s platnými pravidly. Zisk z doplňkové činnosti za rok 2014 činil před zdaněním **Kč 385.751,80.**

Nebyly zjištěny nedostatky.

15. Osobní ochranné pracovní prostředky

Zásady pro poskytování osobních ochranných prostředků (dále jen OOPP) měla organizace popsány ve vnitřní směrnici, jejíž součástí bylo vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků.

OOPP byly evidovány na „Osobních kartách na svěřené předměty“. Poskytnuty byly ochranné prostředky například pracovní oděv a obuv školníkovi a pláště dílenským učitelům a uklízečkám. Dle předložených účetních dokladů kontrolní skupina zjistila, že příspěvková organizace nakupovala v roce 2014 OOPP pouze u akreditovaných prodejců v souladu s nařízením vlády 495.

Nebyly zjištěny nedostatky.

16. Mzdy a personalistika

Personální a mzdovou agendu SŠ zpracovávala v roce 2014 zaměstnankyně školy na základě pracovní smlouvy v akreditovaném programu Vema Brno. Kontrole byla předložena kolektivní smlouva s odbory a předložen platový předpis.

Personální složky kontrolovaných zaměstnanců obsahovaly doklady s údaji, týkající se platového zařazení (osobní dotazník s přehledem předchozí praxe, pracovní smlouvu, doklady o vzdělání, pracovní náplně, zápočet odborné praxe, výpisy z rejstříku trestů, potvrzení o lékařské prohlídce a platové výměry). Mzdy zaměstnancům byly vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů, a to nejpozději v den stanoveného výplatního termínu. Odměny vyplacené v roce 2014 byly **zdůvodněny**.

S některými zaměstnanci byly sepsány v souladu se ZP dohody o hmotné odpovědnosti, například s pokladní a s pracovníci ve skladu materiálu a dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů (například notebooky, fotoaparáty).

Byla provedena namátková kontrola personálních a mzdových dokladů zaměstnanců příspěvkové organizace včetně dohod o provedení práce. Namátkou byla kontrolována personální agenda například u osobních čísel 100, 106, 109, 116, 118, 124, 130, 131, 134, 139, 142, 144, 163, 166, 185, 191, 701, 702, 721 a 728.

Docházka zaměstnanců byla vedena v souladu se ZP (chipový systém).

Při kontrole bylo zjištěno,

- že při změnách sjednané kratší pracovní doby **nebyly vyhotovovány dohody** o změně pracovní doby **v souladu s § 80 ZP.**

Byl zjištěn nedostatek.

16. Finanční dary

Kontrolní skupině byly předloženy darovací smlouvy na poskytnutí darů například

- od Nadace Preciosa, Jablonec nad Nisou, finanční dar ve výši Kč 50.000,00, zakoupeno bylo universální sklíčidlo s příslušenstvím
- od Unie rodičů ČR, věcný dar Kč 54.717,00, zakoupena byla paměť RAM a dataprojektor
- od firmy IFM electronic, spol. s r. o., Průhonice, věcný dar, přenechána senzorika ve výši Kč 61.355,10

Všechny dary SŠ pro rok 2014 byly odsouhlaseny Radou Libereckého kraje.

Nebyly zjištěny nedostatky.

17. Kontroly

Nebyly provedeny žádné další kontroly hospodaření roku 2014.

Věcné shrnutí zjištěných nedostatků:

Fond kulturních a sociálních služeb

- při čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byla uhrazena **spotřebovaná voda** na tenisových kurtech jiné školy, které mohli zaměstnanci školy zdarma používat.

Částka Kč 596,00 (faktura číslo 579, účetní doklad číslo 760) nebyla čerpána z fondu v souladu s vyhláškou 114

- při úhradě občerstvení - doklad číslo 8/14 ze dne 23. 4. 2014 na Kč 8.000,00 bylo čerpání doloženo pouze paragonem, účetní doklad o zaplacení celkové částky tedy nesplňoval všechny náležitosti účetního dokladu (nebyl vystaven na jméno organizace), toto není v souladu s § 11 zákona 563/91 s § 3 odst. 8 vyhlášky 114

Mzdy a personalistika

- při změnách sjednané kratší pracovní doby nebyly vyhotovovány dohody o změně pracovní doby v souladu s § 80 ZP.

Opatření k nápravě (§ 18 zákona o finanční kontrole):

- z FKSP čerpat v souladu vyhláškou 114
- čerpání dokladat v souladu se zákonem 563/91 a § 3 odst. 8 vyhlášky 114
- při sjednání kratší pracovní doby sepsovat se zaměstnanci dohody o této změně

Za výše uvedená zjištění odpovídá Ing. Josef Šorm, ředitel PO.

Kontrolovaná osoba je povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději však do 31. 3. 2016 a o přijatých opatřeních podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu krajského úřadu Libereckého kraje, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

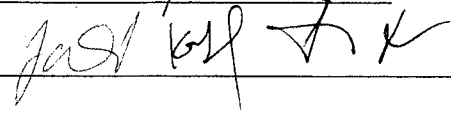
Počet stran protokolu: 13

Počet příloh: 0

Datum vyhotovení: 12. 2. 2016

Podpisy kontrolujících:

Vedoucí kontrolní skupiny: 

Členové kontrolní skupiny: 

převzal:

Jan Pora 22. 3. 2016
(jméno, příjmení vedoucího kontrolované osoby) (podpis) (datum převzetí)

Protokol byl vyhotoven v počtu pět výtisků.

výtisk č. 1 pro kontrolovaný subjekt

výtisk č. 2 pro odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚ LK

výtisk č. 3 pro oddělení sekretariát ředitele KÚ LK převzal dne

výtisk č. 4 pro vedoucí odboru kontroly KÚ LK převzal dne

výtisk č. 5 pro odbor kancelář hejtmána převzal dne



EVROPSKA UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**
Odbor kontroly OP
Karmelitská 5, 118 12 Praha 1
IČO: 00022985

Výtisk č. 1
Č. j.: MSMT-2998/2016-4

Protokol č. 026/2016-492

o výsledku veřejnosprávní kontroly ve smyslu § 8a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dále ve smyslu čl. 60, písm. b) Nařízení Rady č. 1083/2006 a článku 13, odst. 2 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 (dále jen „Protokol“).

1. Kontrolovaný projekt:

Název projektu	Efektivní studium jazyků
Reg. č. projektu	CZ.1.07/1.1.00/56.1670
Datum zahájení realizace projektu	1. 7. 2015
Datum ukončení realizace projektu	31. 12. 2015

2. Kontrolovaná osoba:

Název (jméno)	Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola, Liberec 1, Masarykova 3, příspěvková organizace
Sídlo (adresa)	Masarykova 3, 460 84 Liberec 1
IČO	46747991
Statutární zástupce	Ing. Josef Šorm, ředitel školy
Osoba oprávněná jednat jménem kontrolované osoby	Ing. Josef Šorm, ředitel školy
Kontaktní osoba pro komunikaci s kontrolní skupinou	Ing. Radek Havlík, zástupce ředitele školy

3. Kontrolní orgán a kontrolující:

Název kontrolního orgánu	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)
Organizační jednotka kontrolního orgánu	Odbor kontroly OP Oddělení kontroly projektů ZP
Sídlo	Karmelitská 5, 118 12 Praha 1
IČO	00022985
Vedoucí kontrolní skupiny	Ing. Petr Krajcar
Členové kontrolní skupiny	Ing. Naděžda Kuncová Mgr. Michaela Štovčíková

Pověření č. 026/2016-492 k provedení veřejnosprávní kontroly ve smyslu ustanovení § 8a zákona o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, s odkazem na § 4 kontrolního řádu vydal PhDr., Mgr. Václav Velčovský, Ph.D., náměstek ministryně pro řízení sekce operačních programů MŠMT, č. j. MSMT-2998/2016-1 dne 11. 2. 2016.

4. Základní údaje o kontrole:

4.1 Předmět kontroly

Ověření realizace výše uvedeného projektu, že:

- výstupy a indikátory deklarované v monitorovací zprávě jsou v souladu se skutečným stavem,
- při zadávání veřejných zakázek v rámci projektu příjemce dotace dodržoval pravidla pro zadávání veřejných zakázek stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce výzvy č. 56, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), (příloha č. 5),
- příjemce dotace dodržuje pravidla stanovená v uzavřeném právním aktu.

4.2 Kontrolované období

Ode dne zahájení realizace projektu do dne ukončení realizace projektu, tj. od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015.

4.3 Objem schválených prostředků v kontrolovaných žádostech o platbu (ŽoP)

Žádost o platbu číslo	Kč	Datum schválení ŽoP
000/56.1670	962 485,00	25. 6. 2015
002/56.1670	0,00	21. 1. 2016
Celkem	962 485,00	

5. Datum výkonu kontroly:

5.1 Datum a kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena:

2. 3. 2016, předložení písemného pověření ke kontrole kontrolované osobě.

5.2 Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu a den, kdy byl proveden:

2. 3. 2016, ukončení šetření na místě.

6. Podklady ke kontrole:

6.1 Základní dokumentace

- a) Výzva č. 56 k předkládání žádostí o finanční podporu individuálních projektů ostatních z OP VK, Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání,
- b) Prováděcí dokument k OP VK účinný od 24. 9. 2014,
- c) Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 56, OP VK, verze: 1, účinná od: 9. 4. 2015 (dále jen „Příručka pro žadatele a příjemce“),
- d) Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, platná od 22. 8. 2011.

6.2 Dokumentace předložená kontrolovanou osobou

- a) Projektová žádost č. 451efP00001, ze dne 24. 4. 2015,
- b) Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1207/56/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015, ze dne 18. 6. 2015 (dále jen „Rozhodnutí“),
- c) Dotazník pro monitorování provádění publicity projektu reg. č. CZ.1.07/1.1.00/56.1670, VSK č. 026/2016-492, ze dne 1. 3. 2016,
- d) Závěrečná monitorovací zpráva projektu č. 451efPM00101,
- e) výstupy šablon klíčových aktivit č. 2, 3 a 4,
- f) dokumentace ke kontrolovaným veřejným zakázkám (dále jen „VZ“),
- g) vnitřní směrnice příjemce dotace (Provozní řád ze dne 3. 2. 2009, Směrnice č. 4 k oběhu a přezkušování účetních dokladů ze dne 2. 1. 2014, Směrnice č. 10 k finanční kontrole ze dne 1. 1. 2006, Směrnice č. 13 k archivaci, spisový a skartační řád ze dne 2. 1. 2013).

7. Průběh kontroly

V rámci kontroly na místě byly kontrolovány tyto oblasti:

- výstupy šablon klíčových aktivit č. 2, 3 a 4 v rámci realizace projektu,
- povinná publicita a soulad s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

Předmětem kontroly na místě byla realizace VZ, jejichž plnění bylo hrazeno z prostředků kontrolovaného projektu (viz následující tabulka).

Číslo VZ	Název VZ	Předpokládaná hodnota bez DPH v Kč	Datum uzavření smlouvy	Dodavatel	Nasmlouvaná cena vč. DPH v Kč
002	Zahraniční jazykové pobyty II	289 260,00	30. 9. 2015	ASIANA, spol. s r.o. IČO 49704362	343 000,00
003	Zahraniční jazykové pobyty III	95 455,00	23. 9. 2015	STUDENT AGENCY k.s. IČO 25317075	97 500,00

Způsobnost výdajů projektu byla ověřena porovnáním plánovaných a skutečně realizovaných výstupů projektu.

Objem schválených prostředků v kontrolovaných ŽoP	962 485,00 Kč
Objem prostředků ověřených kontrolou na místě (objem vzorku)	962 485,00 Kč
Podíl proplacených a ověřených finančních prostředků	100,00 %

8. Kontrolní zjištění

8.1 Věcná část

Kontrola byla zaměřena na ověření výstupů šablon klíčových aktivit:

- 2 – Zahraniční jazykový kurz pro učitele,
- 3 – Stínování (shadowing) pro pedagogy cizích jazyků, matematiky, přírodovědných a technických předmětů v zahraničí,
- 4 – Zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky.

Kontrola věcného obsahu projektu byla provedena na základě zhlédnutí předložených písemných materiálů a dokumentů (certifikáty o absolvování zahraničních jazykových kurzů, zprávy ze zahraničních jazykových kurzů, zprávy ze zahraniční stáže, zprávy z jazykově-vzdělávacího pobytu, seznamy žáků, kteří se zúčastnili zahraničního jazykově-vzdělávacího pobytu).

Kontrolou věcných výstupů projektu nebyly zjištěny žádné nedostatky. Příjemce dotace v průběhu realizace projektu plnil výstupy jednotlivých šablon klíčových aktivit v odpovídající kvalitě.

Monitorovací indikátory byly ke konci realizace projektu naplněny (doloženo prostřednictvím certifikátů o absolvování zahraničních jazykových kurzů, zpráv ze zahraničních jazykových kurzů, zpráv ze zahraniční stáže, zpráv z jazykově-vzdělávacího pobytu, seznamů žáků, kteří se zúčastnili zahraničního jazykově-vzdělávacího pobytu). Plánované výstupy byly ke konci realizace projektu dokončené.

Vyhodnocení zjištění

Bez zjištění.

Výše nezpůsobilých výdajů plynoucích z kap. 8.1

0,00 Kč

8.2 Veřejné zakázky

8.2.1 Veřejná zakázka „Zahraniční jazykové pobyty II“, č. 002

Datum vyhlášení	10. 8. 2015
Způsob vyhlášení	oslovení 5 dodavatelů, zveřejnění na profilu zadavatele a webu MŠMT
Druh veřejné zakázky	služby
Typ veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu
Verze Příručky pro žadatele a příjemce	1

Kontrolou veřejné zakázky s názvem „Zahraniční jazykové pobyty II“, která byla zadána jako veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou ve výši 289 260,00 Kč bez DPH, tj. postupem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě

plnění nejméně 200 000,00 Kč a nedosahující 2 000 000,00 Kč bez DPH pro zakázky na služby dle Příručky pro žadatele a příjemce bylo zjištěno, že zadavatel nedodržel podmínky uveřejnění výsledku výběrového řízení.

Dle Příručky pro žadatele a příjemce, Příloha č. 5, kap. 1.4.11, je zadavatel povinen výsledek výběrového řízení uveřejnit na stejném místě jako oznámení o zahájení výběrového řízení: „Formulář Výsledek výzvy k podávání nabídek, včetně Zápisu/protokolu o hodnocení nabídek, příp. Smlouva s dodavatelem včetně dodatků se zasílají na příslušné kontaktní e-mailové adresy uvedené ve formuláři Výsledek výzvy k podávání nabídek do 15 kalendářních dnů po skončení výběrového řízení resp. uzavření příslušné smlouvy či dodatku.“. Dne 5. 10. 2015 zadavatel uveřejnil na webu MŠMT Smlouvu o zajištění služeb a Dodatek č. 1 ke Smlouvě (oba dokumenty uzavřeny dne 30. 9. 2015). Zápis o hodnocení nabídek nebyl ke dni kontroly uveřejněn na webu MŠMT.

Vyhodnocení zjištění

Nedodržením podmínek pro uveřejnění výsledku výběrového řízení zadavatel porušil Příručku pro žadatele a příjemce, Příloha č. 5, kap. 1.4.11 Poskytování informací všem účastníkům řízení a zároveň část II, bod 5 Zakázky Rozhodnutí, který zadavateli stanovuje povinnost postupovat v souladu s pravidly zadávání veřejných zakázek stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

V souladu s Rozhodnutím, část IV, odst. 7, bod 4, článek 27 Jiná porušení výše neuvedené, kde je uvedeno: „Jiné porušení ZVZ nebo ZP výše neuvedené, které nemělo, resp. nemohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky“, kontrolní skupina konstatuje, že výše popsané pochybení nezakládá žádnou finanční sankci.

Výše nezpůsobilých výdajů plynoucích z kap. 8.2.1

0,00 Kč

8.2.2 Veřejná zakázka „Zahraniční jazykové pobyty III“, č. 003

Datum vyhlášení	24. 8. 2015
Způsob vyhlášení	oslovení 5 dodavatelů, zveřejnění na webu MŠMT
Druh veřejné zakázky	služby
Typ veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu
Verze Příručky pro žadatele a příjemce	1

Kontrolou veřejné zakázky s názvem „Zahraniční jazykové pobyty III“, zadanou jako veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotu ve výši 95 455,00 Kč bez DPH, tj. postupem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nejméně 200 000,00 Kč a nedosahující 2 000 000,00 Kč bez DPH pro zakázky na zajištění služeb dle Příručky pro žadatele a příjemce bylo zjištěno, že zadavatel nedodržel podmínky uveřejnění výsledku výběrového řízení.

Dle Příručky pro žadatele a příjemce, Příloha č. 5, kap. 1.4.11, je zadavatel povinen výsledek výběrového řízení uveřejnit na stejném místě jako oznámení o zahájení výběrového řízení: „Formulář Výsledek výzvy k podávání nabídek, včetně Zápisu/protokolu o hodnocení nabídek, příp. Smlouva s dodavatelem včetně dodatků se zasílají na příslušné kontaktní e-mailové adresy uvedené ve formuláři Výsledek výzvy k podávání nabídek do 15 kalendářních dnů po skončení výběrového řízení resp. uzavření příslušné smlouvy či dodatku.“. Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek nebyl ke dni kontroly uveřejněn na webu MŠMT.

Vyhodnocení zjištění:

Nedodržením podmínek pro uveřejnění výsledku výběrového řízení zadavatel porušil Příručku pro žadatele a příjemce, Příloha č. 5, kap. 1.4.11 Poskytování informací všem

účastníkům řízení a zároveň část II, bod 5 Zakázky Rozhodnutí, který zadavateli stanovuje povinnost postupovat v souladu s pravidly zadávání veřejných zakázek stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce.

V souladu s Rozhodnutím, část IV, odst. 7, bod 4, článek 27 Jiná porušení výše neuvedené, kde je uvedeno: "*Jiné porušení ZVZ nebo ZP výše neuvedené, které nemělo, resp. nemohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.*", kontrolní skupina konstatuje, že výše popsané pochybení nezakládá žádnou finanční sankci.

Výše nezpůsobilých výdajů plynoucích z kap. 8.2.2

0,00 Kč

8.3 Ostatní

8.3.1 Archivace

Kontrolní skupina ověřila na dokumentech vztahujících se ke kontrolovaným šablonám klíčových aktivit a dalších dokumentech souvisejících s realizací projektu, že kontrolovaná osoba dodržuje ustanovení kapitoly 6.11 Příručky pro žadatele a příjemce „Archivace“.

Kontrolní skupina konstatuje, že na předmětných dokladech projektu je ošetřeno uchování dokladů a účetních dokumentů do roku 2025, včetně povinnosti umožnit oprávněným osobám kontrolu v rámci tohoto projektu v souladu s pravidly OP VK.

Vyhodnocení zjištění

Bez zjištění.

Výše nezpůsobilých výdajů plynoucích z kap. 8.3.1

0,00 Kč

8.3.2 Publicita

Na základě předložených dokladů bylo veřejnosprávní kontrolou na místě ověřeno, že příjemce dotace postupuje v souladu s pravidly pro publicitu, tj. v souladu s bodem 9., část II Rozhodnutí.

Vyhodnocení zjištění

Bez zjištění.

Výše nezpůsobilých výdajů plynoucích z kap. 8.3.2

0,00 Kč

9. Shrnutí

Na základě ověření realizace projektu reg. č. CZ.1.07/1.1.00/56.1670 konstatuje kontrolní skupina, že výdaje projektu v celkové výši **962 485,00 Kč** jsou způsobilé k financování z OP VK.

- Výstupy a indikátory deklarované v monitorovací zprávě jsou v souladu se skutečným stavem.
- Příjemce dotace dodržuje pravidla pro zadávání veřejných zakázek stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce.
- Příjemce dotace dodržuje pravidla stanovená v uzavřeném právním aktu.

10. Nápravná opatření

Veřejnosprávní kontrolou nebyly zjištěny nedostatky, k nimž by kontrolovaná osoba byla povinna přijmout opatření k jejich odstranění.

11. Poučení

Dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), může kontrolovaná osoba proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole podat kontrolnímu orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení Protokolu o kontrole námitky. Případné námitky budou zaslány k rukám vedoucího kontrolní skupiny na adresu sídla kontrolního orgánu.

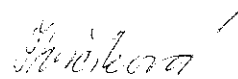
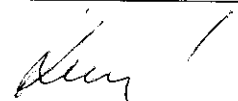
V souladu s § 18 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), se kontrolovaná osoba může vzdát práva podat námitky.

Protokol byl vyhotoven v rozsahu 7 stran ve 2 stejnopisech

Výtisk č. 1 pro kontrolovanou osobu

Výtisk č. 2 pro kontrolní orgán

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly vypracovali v Praze dne 11. 3. 2016:

Kontrolní skupina	Jméno a příjmení	Podpis
vedoucí	Ing. Petr Krajcar	
členka	Mgr. Michaela Štovčíková	
členka	Ing. Naděžda Kuncová	

Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

krajské ředitelství Liberec

Barvířská 29/10, 460 01, Liberec III.

č.j.: HSLI-1650-1/KŘ-P-PRE-2016

Rozdělovník :

1 x SPŠ SE

1 x HZS Libereckého kraje

Liberec : 23. května 2016

Počet stran: 3

Počet příloh: -/-

Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická

a Vyšší odborná škola, příspěvková organizace

Masarykova 3

Liberec 1

460 84

IČ: 467 47 991

Předmět tematické kontroly

provedené dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění (dále jen „kontrolní řád“), zákona č. 133/85 Sb. o požární ochraně, v platném znění (dále jen zákon o požární ochraně), vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

Z tohoto níže uvedeného programu budou tematicky kontrolovány vybrané povinnosti, které se vztahují k Vámi provozovaným činnostem začleněných do jednotlivých kategorií podle míry požárního nebezpečí.

1. § 4 zákona o požární ochraně

- správnost začlenění provozovaných činností do jednotlivých kategorií podle míry požárního nebezpečí

2. § 5 odst. 1 písm. a) zákona o požární ochraně

- obstarávání a zabezpečování v potřebném množství a druzích požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržování jich v provozuschopném stavu

- Hasící přístroje
- Zařízení dálkového přenosu
- Zařízení pro detekci hořlavých plynů a par
- Ruční požárně poplachové zařízení
- Autonomní požární signalizace
- EPS
- Stabilní a polostabilní hasící zařízení
- Automatické protivýbuchové zařízení
- Samočinné hasící systémy

- Zařízení pro odvod kouře a tepla , přetlaková ventilace
- Zařízení pro zásobování požární vodou
- Vnější a vnitřní požární vodovod a nezavodněné požární potrubí
- Kouřové klapky včetně ovládacího mechanismu
- Kouřotěsné dveře
- Zařízení přirozeného odvětrání kouře
- Požární nebo evakuační výtah
- Nouzové osvětlení
- Nouzové sdělovací zařízení
- Funkční vybavení dveří
- Bezpečnostní a výstražné zařízení
- Požární klapky
- Požární dveře, požární uzávěry otvorů
- Vodní clony, požární přepážky a ucpávky
- Náhradní zdroje a prostředky určené k zajištění provozuschopnosti PBZ

Hasicí přístroje budou kontrolovány v rozsahu §§ 3, 6, 9 vyhlášky o požární prevenci, požárně bezpečnostní zařízení v rozsahu §§ 7, 8, 10 vyhlášky o požární prevenci.

3. § 5 odst. 1 písm. b) zákona o požární ochraně

- vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku, únikových cest a komunikačních prostor, které jsou jejich součástí a volného přístupu k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení.

4. § 5 odst. 1 písm. c) zákona o požární ochraně

- dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností

5. § 5 odst. 1 písm. d) zákona o požární ochraně

- označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany, požárně bezpečnostní zařízení, rozvodná zařízení elektrické energie včetně jejich hlavních vypínačů, uzávěry vody, plynu, topení a produktovodů.

6. § 5 odst. 1 písm. e) zákona o požární ochraně

- pravidelné kontroly prostřednictvím odborně způsobilé osoby (§ 11 odst. 1 zákona o požární ochraně), technika požární ochrany (§ 11 odst. 2 zákona o požární ochraně) nebo preventisty požární ochrany (§ 11 odst. 6 zákona o požární ochraně) dodržování předpisů o požární ochraně a odstraňování zjištěných závad.

7. § 5 odst. 1 písm. f) zákona o požární ochraně

- umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách plnit jím uložená opatření.

8. § 5 odst. 1 písm. h) zákona o požární ochraně

- oznamování územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každého požáru vzniklého při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají.

9. § 6 odst. 1 písm. c) zákona o požární ochraně

- zajišťování dokladů o údržbách, kontrolách a opravách technických a technologických zařízení způsobem a ve lhůtách stanovených podmínkami požární bezpečnosti nebo výrobcem zařízení.

10. § 15 zákona o požární ochraně

- dokumentace požární ochrany (požární řády, požární poplachové směrnice, dokumentace o školení zaměstnanců, odborné přípravě členů PPH a preventisty PO).

J. Kouřilová

seznámen

23.5.2016

Janek Lora

Hasičský záchranný sbor
Libereckého kraje
Barviřská 29/10
460 01 Liberec III
9

[Signature]
plk. Ing. Martin Rosina
rada – vedoucí oddělení stavební prevence,
kontrolní činnosti a ZPP
oprávněná úřední osoba

Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje
krajské ředitelství Liberec
Barvířská 29/10, Liberec, 460 01

SPŠSE a VOŠ LIBEREC

- 6 - 06 - 2016

DPR/490/2016

č.j. : HSLI-1650-2/KŘ-P-PRE-2016

Liberec: 2. června 2016

Rozdělovník :

Počet stran: 6

1 x SPŠ SE

Počet příloh: -/-

1 x HZS Libereckého kraje

PROTOKOL

o tematické kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně, zpracovaný dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění (kontrolní řád) a § 31 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění (dále jen „zákon o požární ochraně“).

Kontrolovaná osoba:

**Střední průmyslová škola strojní a
elektrotechnická a Vyšší odborná škola,
příspěvková organizace
Masarykova 3
460 84 Liberec 1
IČ: 467 47 991**

Kontrolní orgán:

**Hasičský záchranný sbor
Libereckého kraje**

Kontrolující:

**nprap. Šárka Braunová, OEČ: 791 512
vrchní inspektor HZS Libereckého kraje**

Datum a čas kontroly:

23. 5. 2015, 9:00 – 10:40 hodin

Kontrolovaná osoba:

**Ing. Josef Šorm
- ředitel**

Povinná osoba:

**Marcela Jílková
- OZ 485/96**

Předmět kontroly:

Kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně, viz Předmět tematické kontroly, který je veden u HZS Libereckého kraje pod č.j. HSLI-1650-1/KŘ-P-PRE-2016. Mimo bodu č. 7. Předmětu Tematické kontroly.

PRŮBĚH KONTROLY A KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ

Tematická kontrola byla provedena ve smyslu ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31, odst. 1, písm. a) a § 35, písm. a), c) zákona o požární ochraně a § 45 odst. 1. písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, v platném znění (vyhláška o požární prevenci).

Zahájení kontroly:

Kontrola byla zahájena předložením pověření ke kontrole ve formě průkazu kontrolované osobě panu Ing. Josefu Šormovi (ředitel školy) dne 23. 5. 2016 v 9:00.

Vyžádané podklady:

-

Kontrolní zjištění:

1. § 4 zákona o požární ochraně

- správnost začlenění provozovaných činností do jednotlivých kategorií podle míry požárního nebezpečí

Fyzickou kontrolou objektu a kontrolou dokumentace o začlenění provozovaných činností kontrolovaného právního subjektu do kategorií podle míry požárního nebezpečí bylo zjištěno, že kontrolovaný právní subjekt provozuje činnosti, které vykazují charakteristiky činností bez zvýšeného požárního nebezpečí ve smyslu § 4 odst. 4 zákona o požární ochraně.

2. § 5 odst. 1 písm. a) zákona o požární ochraně

- obstarávání a zabezpečování v potřebném množství a druzích požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržování jich v provozuschopném stavu

Z požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany ve smyslu vyhlášky o požární prevenci jsou v kontrolovaných objektech u kontrolovaného subjektu instalována pouze níže uvedená zařízení a prostředky.

2.1 Přenosné hasicí přístroje (PHP)

U PHP byl kontrolován fyzický stav, počty, druhy, umístění, doklady o kontrole, opatření kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury – nebyly shledány nedostatky.

2.2 Vnitřní požární vodovod

U vnitřních požárních vodovodů byly kontrolovány doklady o kontrole provozuschopnosti. Ke kontrole byl předložen platný doklad o kontrole provozuschopnosti – nebyly shledány nedostatky.

2.3 Nouzové osvětlení

U nouzového osvětlení byl kontrolován fyzický stav a doklady o kontrole provozuschopnosti – nebyly shledány nedostatky.

2.4 Požární dveře včetně jejich funkčního vybavení

U požárních dveří byl kontrolován fyzický stav a doklady o kontrole provozuschopnosti – nebyly shledány nedostatky.

2.5 Rozhlasové zařízení

U rozhlasového zařízení byl kontrolován fyzický stav a doklady o kontrole provozuschopnosti – nebyly shledány nedostatky.

2.6 Požární ucpávky

U požárních ucpávek byl kontrolován fyzický stav a doklady o kontrole provozuschopnosti – nebyly shledány nedostatky.

3. § 5 odst. 1 písm. b) zákona o požární ochraně

- vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku, únikových cest a volného přístupu k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení.

3.1 Příjezdové komunikace, nástupní plochy, zařízení pro zásobování požární vodou a zásahové cesty

Bylo kontrolováno dodržení trvale volných příjezdových komunikací a zařízení pro zásobování požární vodou – nebyly shledány nedostatky.

3.2 Únikové cesty, komunikační prostory a nouzové východy

Bylo kontrolováno označení nouzových východů a směry úniku osob – nebyly shledány nedostatky.

Byly kontrolovány trvale volně průchodné komunikační prostory, které jsou součástí únikových cest, tak aby nebyla omezena nebo ohrožena evakuace nebo záchranné práce – nebyly shledány nedostatky.

3.3 Označení hlavních uzávěrů médií (el. energie, voda, plyn)

Bylo kontrolováno označení rozvodných zařízení elektrické energie, hlavních uzávěrů elektrického proudu, vody a plynu – nebyly shledány nedostatky.

3.4 Volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení, produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení

Byl kontrolován volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu a k věcným prostředkům požární ochrany – nebyly shledány nedostatky.

4. § 5 odst. 1 písm. c) zákona o požární ochraně

- dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

4.1 Revizí elektrických zařízení – objekt

Byly kontrolovány doklady o provádění revizí elektrických zařízení – objekt – nebyly shledány nedostatky.

4.2 Revizí elektrických zařízení – spotřebiče, stroje

Byly kontrolovány doklady o provádění revizí elektrických zařízení – spotřebiče, stroje. Ke kontrole byly předloženy platné doklady o provádění revizí elektrických zařízení – spotřebiče, stroje – nebyly shledány nedostatky. **Doklady o provádění revizí elektrických zařízení – nápojové a jídelní automaty – ke kontrole předloženy nebyly. Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 písm. c) zákona o požární ochraně.**

4.3 Revize hromosvodů

Byly kontrolovány doklady o provádění revizí hromosvodů – objekt – nebyly shledány nedostatky.

4.4 Provádění kontrol a čištění komínů a kouřovodů

Byly kontrolovány doklady o provádění kontrol a čištění komínů a kouřovodů – nebyly shledány nedostatky.

4.5 Revize plynových zařízení

Byly kontrolovány doklady o provádění revizí plynových zařízení a ročních prohlídkách – vnitřní rozvod plynu a plynová kotelna – nebyly shledány nedostatky.

4.6 Revize plynových spotřebičů

Byly kontrolovány doklady o kontrole provozuschopnosti plynových spotřebičů. nebyly shledány nedostatky.

5. § 5 odst. 1 písm. d) zákona o požární ochraně

- označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.

Bylo kontrolováno označování míst příslušnými bezpečnostními značkami na místech, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení – nebyly shledány nedostatky.

6. § 5 odst. 1 písm. e) zákona o požární ochraně

- pravidelné kontroly prostřednictvím odborně způsobilé osoby (§ 11 odst. 1 zákona o požární ochraně), technika požární ochrany (§ 11 odst. 2 zákona o požární ochraně) nebo preventisty požární ochrany (§ 11 odst. 6 zákona o požární ochraně) dodržování předpisů o požární ochraně a odstraňování zjištěných závad.

Bylo kontrolováno provádění pravidelných požárních preventivních prohlídek prostřednictvím osoby odborně způsobilé a neprodlené odstraňování zjištěných závad – nebyly shledány nedostatky.

7. § 5 odst. 1 písm. f) zákona o požární ochraně

- nebyl kontrolován

8. § 5 odst. 1 písm. h) zákona o požární ochraně

- oznamování územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje vznik každého požáru vzniklého při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají.

Bylo kontrolováno oznamování územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje vznik každého požáru vzniklého při činnostech, které kontrolovaná osoba provozuje – nebyly shledány nedostatky.

9. § 6 odst. 1 písm. c) zákona o požární ochraně

- viz bod č. 4 – začlenění provozovaných činností bez zvýšeného požárního nebezpečí.

10 § 15 zákona o požární ochraně

- dokumentace požární ochrany.

10.1 Byla kontrolována věcná správnost dokumentace o začlenění provozovaných činností, stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, požární řady, požární poplachové směrnice, operativní karta, požární evakuační plán, tematický plán a časový rozvrh školení a odborné přípravy, školení zaměstnanců o požární ochraně, školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, školení zaměstnanců zabezpečujících požární ochranu v mimopracovní době, odborné přípravě preventivní požární hlídky a požární kniha – nebyly shledány nedostatky.

10.2 Bylo kontrolováno zveřejnění požárních řádů a požárních poplachových směrnic a grafické znázornění směru únikových cest na dobře viditelných a trvale přístupných místech – nebyly shledány nedostatky.

10.3 Bylo kontrolováno provádění kontrol dokumentace požární ochrany – nebyly shledány nedostatky.

UKONČENÍ KONTROLY**Poslední kontrolní úkon:**

Kontrola byla na místě ukončena dne 23. 5. 2016 ve 10:40 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních paní Marcela Jílkové – povinné osobě.

Ve smyslu ustanovení § 31 odst. 2 zákona o požární ochraně a § 10 odst. 2 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba: **Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola, příspěvková organizace** povinna podat písemnou zprávu o odstranění nedostatků kontrolnímu orgánu vykonávajícímu státní požární dozor na adresu, Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje, krajské ředitelství Liberec, pracoviště Šumavská 414/11, Liberec I, 460 01, ve lhůtě do **30. 6. 2016.**

Protokol byl vyhotoven dne 2. 6. 2016.

Poučení:

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, podat kontrolovaná osoba do 15 dnů od doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat u Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje – krajské ředitelství Barvířská 29/10 460 01 Liberec III, datová schránka: hv4aivj.

podepsáno elektronicky

nrap. Šárka Braunová
vrchní inspektor
kontrolní činnost - oddělení stavební
prevence, kontrolní činnosti a ZPP
oprávněná úřední osoba

Zpráva o revizi elektrického spotřebiče

RZS_2061

provedené dle ČSN 33 1600 ed.2/2009, čl. 6.2.

Provedeno firmou

URBÁNEK Jiří, Sociální péče 3253/8, 400 11 ÚSTÍ NAD LABEM

Technik URBÁNEK Jiří, ev.č.osvědčení 10605/5/15/R-EZ-E2/A
č.oprávnění:13184/5/05/EZ-M,O,R,Z-E2/A**Použité přístroje**

REVEX 51, vč. 212074 s platnou kalibrací

ProvozovatelMars Czech s.r.o.
Michelská 1552/58
140 00 Praha 4**Zatřídění dle ČSN 33 1600 ed.2/2009**

Skupina používání - spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách, nepřípevněné, skupina D, čl. 3.2.2

Začátek revize	1.4.2016	Lhůta opak.(měs.)	24	Příště do
Konec revize	1.4.2016	Datum zpracování	2.4.2016	1.4.2018

1/1 - Prodejní automat Vendo

Ev.ozn. Vendo , SN: 965 068

Umístění SPŠ Strojní - elektrotechnická, Masarykova 3, Liberec**Pjm (kW)** 0,415 **Ujm (V)** 230 **Ijm (A)** **Třída ochrany** I**Přívod** H05VV-F 3G1mm2 3,0 m, Měřeno s oddělitelným přívodem**Prohlídka dle čl. 6.3.2. normy** vyhovující

Zařízení je bez zjevných, viditelných závad.

Měření dle čl. 6.4. - 6.8. normy vyhovující**Odpor PE (Ohm)** Rpe = 0,09 **Izolační odpory (MOhm)** Ri1 > 20,0**Unikající proud, náhradní metoda (mA)** Iun1 = 0,18**Legenda k izolačním odporům:**

Ri1 - základní izolace (MOhm)
 Ri2 - přídavná izolace (MOhm)
 Ri3 - zesílená izolace (MOhm)

Provedená měření jsou v povolených tolerancích

Funkční zkouška dle 6.9. normy vyhovující

Zkouška chodu bez zjevných závad

Zařízení je schopné bezpečného provozu

Celkové hodnocení - vyhovující

Poznámka:



Protokol o elektrické způsobilosti spotřebiče číslo: 0100193

Měření provedeno podle ČSN 33 16 10

Měření provedeno přístrojem: Revex 51

Kontrolovaný předmět:

TYP: *1490* CCB: *0530550 27 333* VČ: *494 932*

Třída ochrany: I	Průřez vodiče: <i>2,5</i> mm ²
Skupina třídícího znaku: D	Délka vodiče: <i>3</i> m

Měření		
Odpor ochranného vodiče Rsl	<i>0,19</i>	ohm
Izolační odpor Riso	<i>1</i>	Mohm
Rozdílový proud Iun	<i>0,28</i>	mA
Zkušební napětí Uiso		500 V ss
Síťové napětí Ujm		230 V

Prohlídka spotřebiče vyhověla*	ANO ☒	NE ☐
Zkouška chodu spotřebiče vyhověla*	ANO ☒	NE ☐

* Do předtištěného okénka vyznačte křížkem pravdivý údaj

Celkové posouzení:

Zařízení z hlediska bezpečnosti*vyhovuje*

Termín dalšího měření:

Dne: *26.5.2018*Měření provedl: *DEVA*Dne: *26.5.2016*Podpis: *[Signature]*

Do EC zadal:

Dne:

Podpis:

Hromadný doklad o revizi a kontrole elektrických spotřebičů

Dle ČSN 33 2000-6 a ČSN 331600 ed. 2

číslo:

A00000047

Protokol vystavil:

Karel Hédl Čtvrť 12 634 00, Brno
ev.č. 9865/7/14/R-EZ-E2A

Revizní technik:

Tomáš Mochnij
ev.č.: 7468/9/13/R-EZ-E4A

Datum vytvoření protokolu:

27.5.2016 16:27:10

Použité měřicí přístroje:

Secutest S701 / 702 s.č.: QB 0537

Kalibrace:

HES, s.r.o., kalibrační laboratoř, 21.3.2016
č. kalibračního listu 2915/2016

Zákazník:

Delikomat s.r.o., U Vlečky 843, 664 42 Modřice

Ident.č.: 0001

IČO:

63475260

DIČ:

CZ63475260

Výdejní automat nápojový Sagoma Luce H/6

Umístění spotřebiče

Střední průmyslová škola / Liberec / přizemí

id č. 0001-17540

Poznámka ke spotřebiči:

Poznámka k provedenému měření (náhr. díly/opravy)

Datum měření 24.5.2016

$R_{PE} [\Omega]$ 0,08

Čas měření 09.20

$R_{ISO} [M\Omega]$ 310

Pozice v PSI 0049

$U_{ISO} [V]$ 525

Typ zkoušky: Pravidelná

$I_{NE} [mA]$ 1,63

$I_{COND} [mA]$

$\Delta I [mA]$ 0,95

$U_{nom} [V]$ 500

$\Delta R_{PE} [\Omega]$

Viz. zkouška provedena

Ano

Funkční zkouška provedena

Ano

$P_{max} [W]$ 3,5

$I_{max} [A]$ 0,16

$W_{dWd} [J]$ 0

$\cos \varphi [l.f.]$

[hh:mm:ss] 00:00:11

Zk. provedl

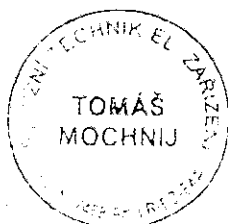
Mochnij Tomáš

Datum příští revize 25.5.2018

Stav spotřebiče

Vyhovuje

Protokol pořídil:



podpis

Protokol převzal:

Dne:

27.5.2016

podpis

KAREL HÉDL
IČO 156 71 234

**Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola,
Liberec 1, Masarykova 3, příspěvková organizace**

Masarykova 460/3, 460 84 Liberec 1, tel. 485100263, fax 485100063, e-mail sekretariat@pslib.cz

Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

krajské ředitelství Liberec

Barviřská 29/10
460 01 Liberec

Váš dopis značkovýze dne

Naše značka

Vyřizuje/telefon

V Liberci dne

Veverková/485100263

13. 6. 2016

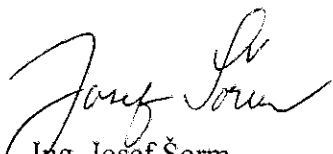
Věc:

Vyjádření k protokolu

Při kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o PO (č. j.: HSLI-21650-2/KŘ-P-PRE-2016) na naší škole dne 23. 5. 2016 byly shledány nedostatky v bodu 4. 2. z důvodu, že nebyly kontrole doloženy doklady o provádění revizí nápojových a jídelních automatů.

Tyto revize byly vyžádány u všech nájemců (Coca-Cola, Mars a Delikomat) a platné dokumenty přikládáme.

S pozdravem


Ing. Josef Šorm
ředitel školy

Střední průmyslová škola
strojní a elektrotechnická
a Vyšší odborná škola
Liberec 1, Masarykova 3,
příspěvková organizace
IČO: 485741665